

# RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO (2023-2024)

**Afonso Evangelista Araújo**

Diretor de Tecnologia da Informação e  
Comunicação

Tribunal de Justiça do Estado do Acre

Rio Branco, 12 de Janeiro de 2023

**PRESIDENTE**

*Desembargadora Waldirene Cordeiro*

**VICE-PRESIDENTE**

*Desembargador Roberto Barros*

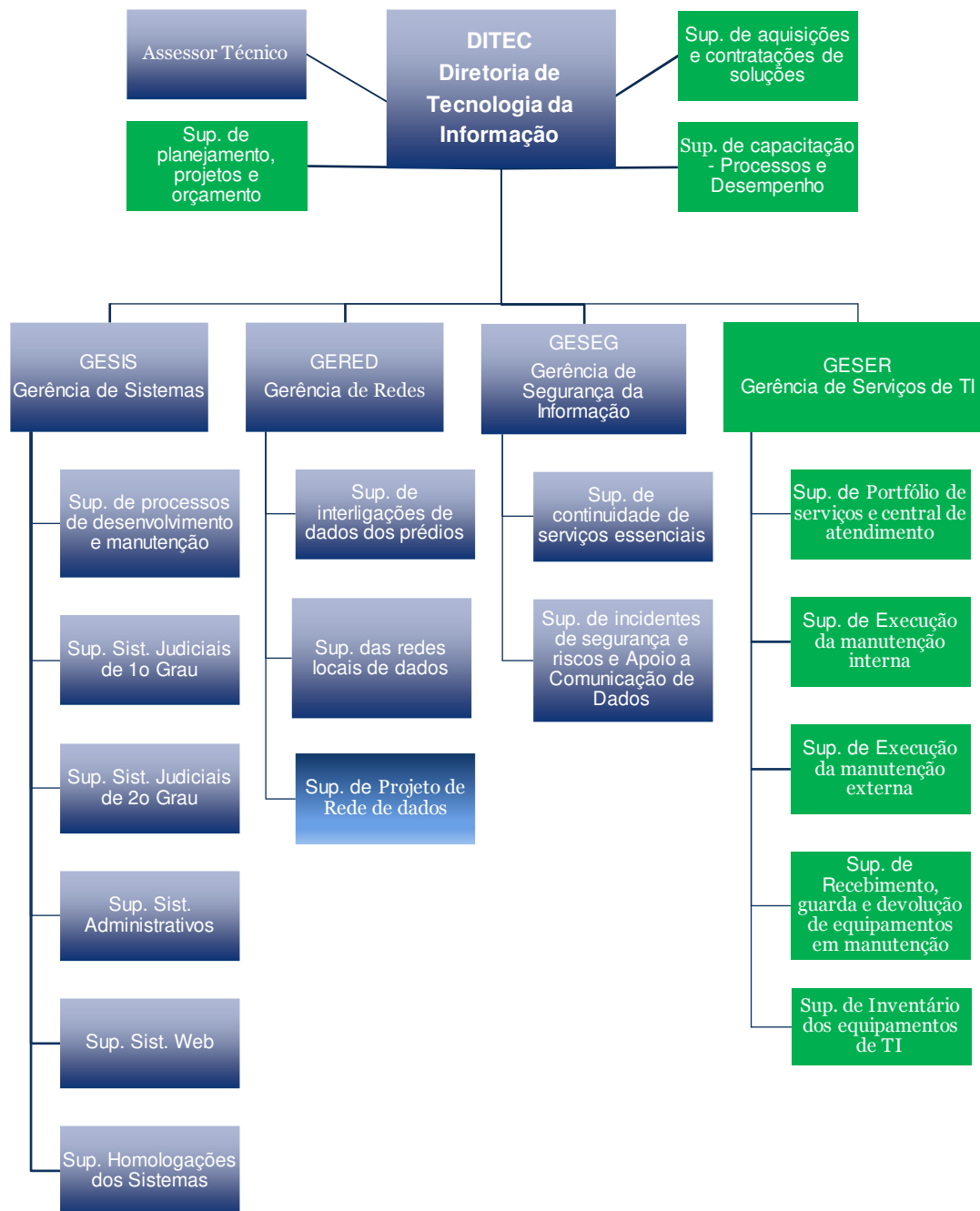
**CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA**

*Desembargador Elson Mendes*

# DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – DITEC

## I - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A DITEC é responsável por gerenciar os processos e recursos de tecnologia da informação do Tribunal de Justiça do Acre através de 4 (quatro) gerências, conforme atribuições a seguir:



## **DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – DITEC**

- Validar o plano de capacitação das necessidades da DITEC.
- Validar o plano orçamentário de TI do TJAC
- Validar o plano de contratação do TJAC
- Atender Plano de Trabalho proposto pelo Conselho Nacional de Justiça de acordo com Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)
- Administrar Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC
- Administrar Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC
- Propor melhoria contínua dos serviços prestados conforme as avaliações das gerências.
- Mobilizar a melhoria contínua dos processos de trabalho da DITEC.

## **GERÊNCIA DE SISTEMAS - GESIS**

### **Gerenciar processos de desenvolvimento e manutenção.**

- Analisar as demandas de desenvolvimento de software.
- Desenvolver os softwares conforme prioridade definida pelo CGTIC.
- Elaborar os manuais de uso dos usuários e de instalação dos softwares
- Disponibilizar os sistemas aos usuários.

### **Gerenciar sistemas judiciais de 1º Grau.**

- Atender e resolver as demandas do SAJ 1º grau.
- Abrir chamados na SOFTPLAN para resolução das demandas.
- Dar feedback aos usuários.
- Gerenciar os fluxos de processos judiciais de 1º Grau

### **Gerenciar sistemas judiciais de 2º Grau.**

- Atender e resolver as demandas do SAJ 2º grau.
- Abrir chamados na SOFTPLAN para resolução das demandas.
- Dar feedback aos usuários.
- Gerenciar os fluxos de processos judiciais 2º Grau

### **Gerenciar sistemas administrativos.**

- Atender e resolver as demandas dos sistemas.
- Abrir chamados para resolução das demandas.
- Dar feedback aos usuários.
- Prestar suporte técnico aos sistemas cedidos.

### **Gerenciar sistemas Web.**

- Atender e resolver as demandas dos sistemas.
- Dar feedback aos usuários.
- Gerenciar portal do TJAC
- Suporte ao peticionamento eletrônico

### **Gerenciar as homologações dos sistemas.**

- Validar e testar as adequações, mudanças e evoluções nos sistemas.
- Informar o gerente a finalização do processo de homologação.
- Solicitar a instalação das mudanças, evoluções ou adequações em ambiente de produção.
- Avaliar a qualidade dos serviços prestados.

## **GERÊNCIA DE REDES - GERED**

### **Gerenciar as interligações de dados dos prédios**

- Gerenciar as interligações de dados por rádio.
- Gerenciar as interligações de dados por fibra.
- Gerenciar as interligações de dados por cabeamento estruturado.
- Realizar/analisar desempenho nas redes de interligação dos prédios.
- Acompanhar e atestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados por terceiros nas interligações de dados.

### **Gerenciar as redes locais de dados**

- Acompanhar a manutenção na infraestrutura de cabeamento de rede de dados por terceiros.
- Gerenciar os materiais de consumo de rede de dados (Cabos, cordões de fibra, conectores, adaptadores, caixa de emenda de fibra óptica, e etc.).
- Atestar equipamentos de rede de dados, testes e materiais de consumo (Cabos, cordões de fibra, conectores, adaptadores, caixa de emenda de fibra óptica, e etc.).
- Realizar/analisar desempenho nas redes locais de dados.
- Gerenciar as redes sem fio (Wifi) instaladas nas unidades.
- Acompanhar e atestar os serviços de confecção de rede locais de dados realizados por terceiros.

### **Gerenciar os projetos de rede de dados**

- Homologar projetos de rede lógica elaborados pela Gerência de Engenharia e Arquitetura.
- Homologar os pontos lógicos instalados pela DRVAC.
- Elaborar projetos de rede lógica de pequeno porte.
- Acompanhar as novas tecnologias de redes de dados.
- Avaliar a qualidade dos serviços prestados.

## **GERÊNCIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - GESEG**

### **Gerenciar continuidade de serviços essenciais,**

- Garantir o funcionamento da rede de computadores e suas conexões
- Garantir a integridade dos servidores, switches e links
- Garantir o funcionamento dos serviços de dados e internet
- Gerir a proteção de Antivírus
- Gerenciar serviços de comunicações (e-mail, chat e VoIP)

### **Gerenciar incidentes de segurança e riscos e apoio a comunicação de dados.**

- Monitorar os equipamentos necessários para garantir a integridade da rede
- Prevenir possíveis incidentes críticos aos equipamentos da rede
- Registrar os eventos críticos da rede
- Registrar e acompanhar chamados junto às operadoras de serviços
- Gerenciar a Rede de dados do TJAC
- Gerenciar os enlaces de rádios e links de intercomunicação do TJAC
- Gerenciar as políticas de segurança da rede de dados implementando camadas de segurança
- Gerenciar as políticas de acesso à rede
- Controle de acesso à internet
- Avaliar a qualidade dos serviços prestados.

## **GERÊNCIA DE SERVIÇOS DE TI - GESER**

### **Gerenciar portfólio de serviços e central de atendimento.**

- Receber, registrar, acompanhar e finalizar todos os chamados, de informática.
- Gerenciar as demandas da equipe técnica das comarcas do interior.
- Dar feedback aos solicitantes do chamado.

### **Executar a manutenção interna.**

- Atender as demandas de software básico.
- Atender as demandas de monitor, teclado, CPU, nobreak, cabos e outros periféricos.
- Atender as demandas de impressoras, scanners, tabletes de assinatura e outros periféricos.
- Atender as demandas de equipamentos áudio e vídeo.

### **Executar a manutenção externa.**

- Atender as demandas de software básico.
- Atender as demandas de monitor, teclado, CPU, nobreak, cabos e outros periféricos.
- Atender as demandas de impressoras, scanners, tabletes de assinatura e outros periféricos.
- Atender as demandas de equipamentos áudio, vídeo, videoconferências do pleno – câmaras – salas de audiências – tribunal do júri.
- Instalar os equipamentos nas unidades de destinos.
- Atestar as peças e equipamentos novos recebidos pelo almoxarifado.
- Elaborar cronograma de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de TI em todas as unidades, e encaminhar para aprovação.
- Executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de TI em todas as unidades aprovada.

### **Gerenciar o recebimento, guarda e devolução de equipamentos em manutenção.**

- Receber os equipamentos e identificar-los para manutenção.
- Encaminhar para manutenção conforme prioridade registrando o acompanhamento no sistema de chamado.
- Fazer a guarda dos equipamentos novos ou de manutenção.
- Gerenciar a devolução dos equipamentos das unidades.
- Gerenciar os equipamentos de TI obsoletos.

### **Gerenciar o inventário dos equipamentos de TI.**

- Gerenciar o parque de equipamentos e peças de TI em uso.
- Cadastrar no sistema de gestão de TI os equipamentos novos recebidos pelo almoxarifado.
- Gerenciar a garantia dos equipamentos e peças de TI.
- Reportar antecipadamente a Gerência o término da garantia dos equipamentos de TI.
- Manter atualizado o Sistema de Gestão de Equipamentos de TI através de inventário anual.
- Gerenciar o fornecimento de peças para manutenção interna.
- Avaliar a qualidade dos serviços prestados.

## RESOLUÇÃO Nº 236, DE 24 DE ABRIL DE 2019.

Processo Administrativo n. 0100301-58.2017  
Publicada no DJE nº 6.365 de 5/6/19

Altera a Resolução nº 187, de 21 de novembro de 2014, que estabelece a dotação de pessoal das unidades jurisdicionais, administrativas e de outros serviços do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, os requisitos da matriz e do perfil de competências dos seus cargos comissionados e funções de confiança e dispõe sobre outras providências.

O TRIBUNAL PLENO ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 13, inc. II, da Lei Complementar Estadual nº 221, de 30 de dezembro de 2010, com redação estabelecida pela Lei Complementar Estadual nº 257, de 29 de janeiro de 2013 e,

**CONSIDERANDO** a Resolução CNJ nº 211/2015 que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e define os requisitos de nivelamento da área de Tecnologia da Informação e Comunicação dos Tribunais de Justiça;

**CONSIDERANDO** a necessidade da reestruturação organizacional da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação orientada pela Resolução CNJ nº 211/2015;

**CONSIDERANDO** a necessidade de nova dotação de pessoal em virtude de novos processos de trabalho na Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e os novos perfis de competência dos cargos e funções de confiança exigidos pelo CNJ.

### RESOLVE:

**Art. 1º** O Anexo I-9 da Resolução nº 187, de 21 de novembro de 2014, do Tribunal Pleno Administrativo, passa a vigorar com a seguinte redação do quadro anexo a esta resolução.

**Art. 2º** Para viabilizar a imediata funcionalidade da nova estrutura organizacional em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 211/2015, a função correspondente a Gerência de Serviços de TIC, da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, será exercida por supervisor regional com a função de confiança FC1-PJ. Somente depois de criado o cargo CJ4, no Anexo VI, da Lei Complementar nº 258, de 29 de janeiro de 2013, será definitivamente implantada a Gerência de Serviços de TIC.

**Art. 3º** As supervisões adicionais FC3-PJ da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, no total de seis, somente serão investidas após criadas as respectivas funções de confiança FC3-PJ no Anexo VII da Lei Complementar nº 258, de 29 de janeiro de 2013.

**Art. 4º** Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se.

Rio Branco, 24 de Abril de 2019.

  
Desembargador Francisco Djalma

Presidente

| Unidade Organizacional                              | Sigla  | Quantitativo de cargos comissionados, funções de confiança e efetivos |   |
|---|--|---|---|
| Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | DITEC  | 1 (um)  | Diretor (CJ1)   |
|   |  | 1 (um)  | Assessor Técnico (CJ5)  |
|   |  | 3 (três)  | Funções de Confiança 3 (FC3) para os supervisores dos processos de trabalho de Governança e Gestão de TIC |
|   |  | 7 (sete)  | Servidores efetivos   |
|   |  | 1 (um)  | Analista Judiciário, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Sistemas)               |
|   |  | 1 (um)  | Analista Judiciário, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Banco de Dados)         |
|   |  | 1 (um)  | Analista Judiciário, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Suporte)                |
|   |  | 1 (um)  | Analista Judiciário (preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Infraestrutura)         |
|   |  | 2 (dois)  | Técnicos-judiciário, preferencialmente da Área Judiciária   |
| 1 (um)  | Técnico-judiciário, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Microinformática)      |   |   |
| 6 (seis)  | Estagiários  |   |   |
| Gerência de Sistemas                                | GESIS  | 1 (um)  | Gerente (CJ4)   |
|   |  | 6 (seis)  | Funções de Confiança 3 (FC3) para os supervisores dos processos de trabalho                               |
|   |  | 21 (vinte e um)   | Servidores efetivos   |
|   |  | 14 (quatorze)   | Analistas Judiciários (preferencialmente da Área Técnico Administrativa- Análise de Sistemas)             |
|   |  | 1 (um)  | Analista Judiciário (preferencialmente da Área Técnico Administrativa- Análise de Banco de Dados)         |
|   |  | 5 (cinco)   | Técnicos Judiciários, preferencialmente da Área Judiciária  |
| 1 (um)  | Área Técnico Administrativa (Programador)  |   |   |
| Gerência de Redes                                   | GERED  | 1 (um)  | Gerente (CJ4)   |
|   |  | 3 (três)  | Funções de Confiança 3 (FC3) para os supervisores dos processos de trabalho                               |
|   |  | 5 (cinco)   | Servidores efetivos   |
|   |  | 2 (dois)  | Analistas Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Redes)                |
|   |  | 1 (um)  | Analistas Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Suporte)              |
| 2 (dois)  | Técnicos Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Microinformática)    |   |   |
| Gerência de Segurança da Informação                 | GESEG  | 1 (um)  | Gerente (CJ4)   |
|   |  | 2 (dois)  | Função de Confiança 3 (FC3) para os supervisores dos processos de trabalho                                |
| Gerência de Serviços de TI                          | GESER  | 6 (seis)  | Servidores efetivos   |
|   |  | 2 (dois)  | Analistas Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Sistemas)             |
|   |  | 1 (um)  | Analistas Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Suporte)              |
|   |  | 1 (um)  | Analistas Judiciários (preferencialmente da Área Técnico Administrativa- Análise de Infraestrutura)       |
|   |  | 2 (dois)  | Técnicos Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Microinformática)                 |
|   |  | 1 (um)  | Gerente (CJ4)   |
| 5 (cinco)   | Funções de Confiança 3 (FC3) para os supervisores dos processos de trabalho                  |   |   |
| 16 (dezesseis)                                      | Servidores efetivos  |   |   |
| 2 (dois)  | Analistas Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Análise de Suporte) |   |   |
| 14 (quatorze)                                       | Técnicos Judiciários, preferencialmente da Área Técnico Administrativa (Microinformática)    |   |   |



## II – DETALHAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL

Lotação, cargos providos, vagos, inativos, pensionistas, cargos em comissão e funções comissionadas:

### DIRETORIA

| Servidores                       | Cargos                     | Atribuições         |
|----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| Afonso Evangelista Araújo        | Diretor                    | Área Administrativa |
| Raimundo José da Costa Rodrigues | Assessor Técnico           |                     |
| Shelda Farhat de Araújo          | Supervisora Administrativa |                     |
| Cynthia Michelli Mello da Silva  | Técnico Judiciário         |                     |
| Lucas Bezerra Felix              | Técnico Judiciário         |                     |
| Sérgio Antônio Francalino Rocha  | Técnico Judiciário         |                     |
| Bruna Fonseca de Souza           | Estagiária                 |                     |
| Eliomaria Lima dos Santos        | Estagiária                 |                     |

### GESIS – Sistemas

| Servidores                       | Cargos  | Atribuições                        |
|----------------------------------|---|------------------------------------|
| Juceir Rocha de Souza            | Gerente   | SAJ PG                             |
| André Luiz Silva de Souza        | Supervisor Administrativo                       | SAJ PG                             |
| Alessandro de Souza Mendonça     | Supervisor Administrativo                       | SAJ PG                             |
| Silvane Vieira Cavalcante        | Supervisora Administrativa                      | SAJ PG                             |
| Ismael Alves de Souza            | Supervisor Administrativo                       | SAJ SG                             |
| Shandler Menezes Gama            | Supervisor Administrativo                       | Malote Digital, GRP, ERP, SEI      |
| Victor Moura Baldan              | Assessor de Programas Institucionais – Ad Nutum | EXTRAJUD, Malote Digital, SAJ PG   |
| Daniela Nazaré Maia da Conceição | Analista Judiciário                             | SAJ SG                             |
| Robison Luiz Fernandes           | Técnico Judiciário                              | Peticionamento Eletrônico, Site TJ |
| Neill Alexandre Nunes Aguiar     | Analista Judiciário                             | Certificado Digital, ERP, GRP      |
| João Evangelista de Araújo Neto  | Estagiário                                      | SAJ PG                             |

### GESIS – Desenvolvimento

| Servidores                              | Cargos                    | Atribuições     |
|---|---------------------------|-----------------|
| Neyvo Pinheiro de Souza                 | Supervisor Administrativo | Extrajud, SIMAV |
| Jefferson Mendonça Lima                 | Analista Judiciário       | Extrajud        |
| Samuel Braz de Araújo                   | Analista Judiciário       | Extrajud, UNICA |
| Raimundo Nonato de Souza Braga          | Técnico Judiciário        | Novos projetos  |
| Kennedy Luis de Souza Marinho Fontinele | Técnico Judiciário        | Novos projetos  |

## GERED

| Servidores                           | Cargos  | Atribuições   |
|--------------------------------------|---|---|
| Jean Carlos Nery da Costa            | Gerente   | Instalação, Configuração e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, Ponto de rede lógica |
| Nivaldo Rodrigues da Silva           | Supervisor Administrativo                       |   |
| Wirton Santos de Almeida             | Supervisor Administrativo                       |   |
| José Gleyson Andrade Maia            | Supervisor Administrativo                       |   |
| Renato Luiz Travasso                 | Assessor de Programas Institucionais – Ad Nutum |   |
| Jader Souza Santos                   | Analista Judiciário                             |   |
| Francisco Jucineile Carvalho Dourado | Técnico Judiciário                              |   |
| Mario Robson Yamasaki Sassagawa      | Técnico Judiciário                              |   |
| Carmina Maria da Silva Gomes         | Estagiária                                      |   |
| Lucas Chaves de Souza                | Estagiário                                      |   |

## GESEG

| Servidores                    | Cargos                    | Atribuições  |
|-------------------------------|---------------------------|--|
| Elson Correa de Oliveira Neto | Gerente                   | Segurança da Informação e Gestão de Infraestrutura de TI (Sala Segura, Computadores/Servidores, Email, Pandion, gestão de acessos, etc.) |
| Amilar Sales Alves            | Supervisor Administrativo |  |
| Isaac Timoteo Oliveira Junior | Técnico Judiciário        |  |
| João de Oliveira Lima Neto    | Supervisor Administrativo |  |

- Relação de servidores cedidos para o Tribunal, bem como em regime de contratação temporária e, ainda, os servidores efetivos à disposição de outros Órgãos:
  - Ad Nutum: Victor Moura Baldan;
  - Ad Nutum: Renato Travasso.
  
- Relação de servidores que estejam na ativa, que já preencheram os requisitos para aposentadoria (estejam recebendo abono de permanência), bem ainda, que no prazo de até 3 (três) anos completem o 'tempo' para requerer a aposentadoria:
  - Shelda Farhat Araújo;
  - Afonso Evangelista Araújo.

| Cenário atual da Força de trabalho<br>38 colaboradores<br><small>(servidores efetivos, Ad Nutum, estagiários)</small>   | Recomendação a partir da inspeção CNJ<br>2022<br>Número mínimo necessário de servidores<br>especializados do quadro permanente<br>seria de <b>116</b> pessoas |
|---|---|
| I – Diretoria<br>II - Gerência de Sistemas<br>III - Gerência de Segurança da Informação<br>IV - Gerência de Redes<br>V - Gerência de Serviços de TI: criada, mas não implantada | I – Diretoria<br>II - Gerência de Sistemas<br>III - Gerência de Segurança da Informação<br>IV - Gerência de Governança<br>V - Gerência de Serviços de TI      |

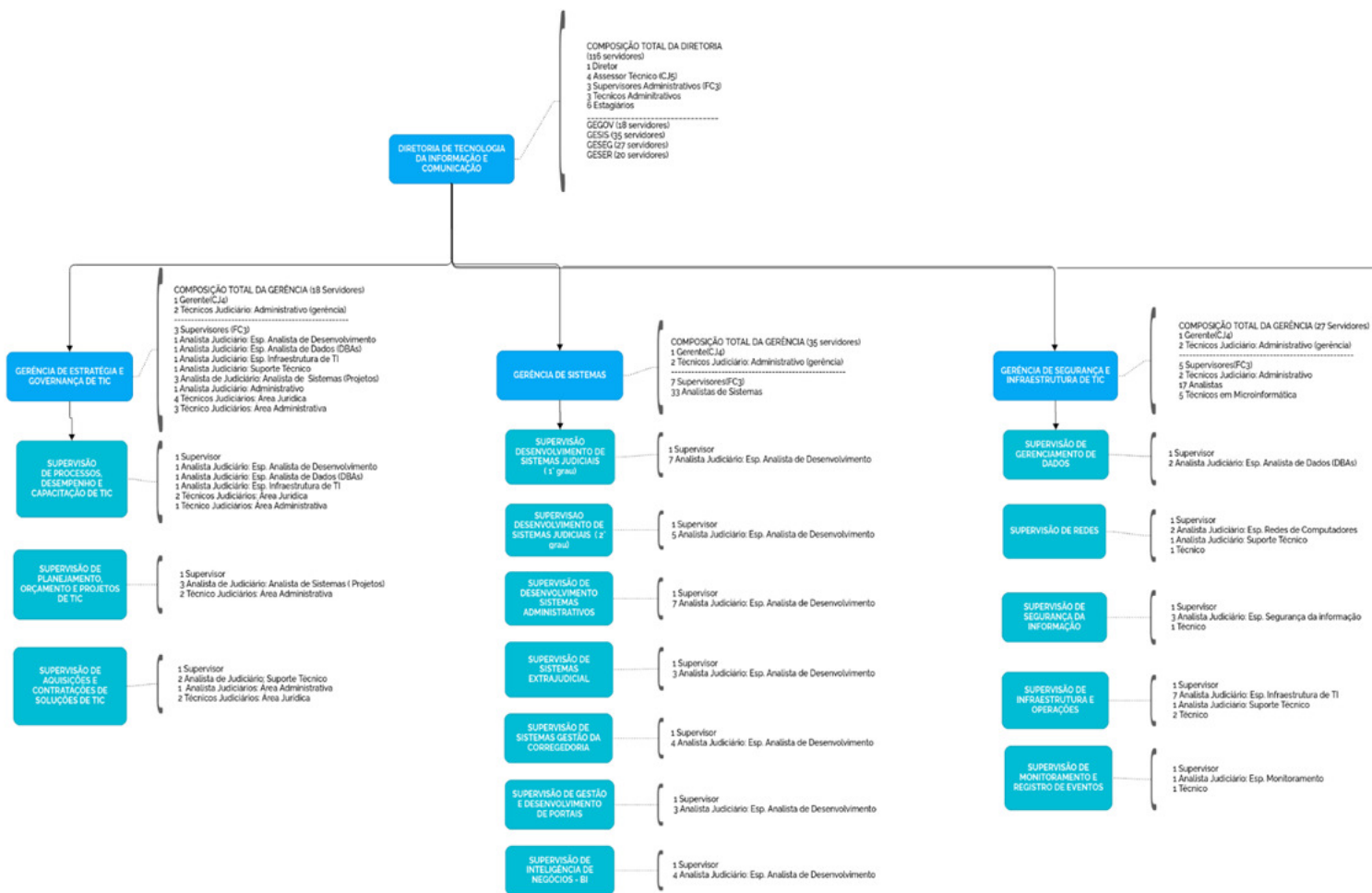


Figura 1 - Sugestão de novo organograma com readequação da DITEC, em conformidade com a res. CNJ 370/2021, art. 21, 22, 23 e 24

## SERVIDORES DE TIC QUE NÃO ESTÃO LOTADOS NA DITEC

|    | SERVIDORES DE TIC             | CARGO                          | SITUAÇÃO                 |
|----|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1  | JOSÉ CARLOS MARTINS JÚNIOR    | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  | Saiu por vontade própria |
| 2  | JÚLIO CÉSAR DA SILVA GOMES    | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  | Saiu por vontade própria |
| 3  | JOSEMAR MESQUITA SOUZA        | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  | Saiu por vontade própria |
| 4  | ITAMAR LOPES DA SILVA         | TÉCNICO JUDICIÁRIO/PROGRAMADOR | Saiu por vontade própria |
| 5  | ALDRIN TAVEIRA DE SOUZA       | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 6  | MÁRIO LUÍS SANTOS DA SILVA    | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 7  | CLÁUDIO DA SILVA PEREIRA      | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 8  | JACIKLEY DA COSTA RIBEIRO     | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 9  | RODRIGO ROESLER               | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 10 | JOSÉ NILTON DA SILVA CARVALHO | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 11 | ELIÉLCIO CANEDO DA SILVA      | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |

## SERVIDORES DE TIC LOTADOS NA DITEC

|    | SERVIDORES DE TIC                    | CARGO                          |
|----|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | RAIMUNDO JOSÉ DA COSTA RODRIGUES     | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 2  | NEILL ALEXANDRE NUNES AGUIAR         | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 3  | DANIELA NAZARÉ MAIA DA CONCEIÇÃO     | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 4  | JUCEIR ROCHA DE SOUZA                | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 5  | ANDRÉ LUIZ SILVA DE SOUZA            | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 6  | JEFFERSON MENDONÇA LIMA              | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 7  | NEYVO PINHEIRO DE SOUZA              | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 8  | MANOEL DE SOUZA SILVA LIMA           | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 9  | RAFAEL VASCONCELOS DO NASCIMENTO     | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 10 | SAMUEL BRAZ DE ARAÚJO                | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 11 | JADER SOUZA SANTOS                   | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 12 | ELSON CORRERIA DE OLIVEIRA NETO      | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  |
| 13 | SHANDLER MENEZES GAMA                | TÉCNICO JUDICIÁRIO/PROGRAMADOR |
| 14 | RAIMUNDO NONATO DE SOUZA BRAGA       | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 15 | FRANCISCO JUCINEILE CARVALHO DOURADO | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 16 | ISAAC TIMÓTEO OLIVEIRA JÚNIOR        | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 17 | JOSÉ GLEYSON ANDRADE MAIA            | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 18 | AMILAR SALES ALVES                   | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 19 | WIRTON SANTOS DE ALMEIDA             | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 20 | NIVALDO RODRIGUES DA SILVA           | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 21 | JEAN CARLOS NERY DA COSTA            | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 22 | ROBISON LUIZ FERNANDES               | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 23 | JOÃO DE OLIVEIRA LIMA NETO           | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 24 | LUCAS BEZERRA FELIX                  | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 25 | SÉRGIO ANTÔNIO FRANCALINO ROCHA      | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |
| 26 | MARIO ROBSON YAMASAKI SASSAGAWA      | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     |

## SERVIDORES DE TIC QUE ESTÃO LOTADOS NAS COMARCAS

|    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 01 | ALLIGUIERG VASCONCELOS ALMEIDA DA SILVA - (SENA) | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF |
| 02 | RAIMUNDO NONATO FRANCALINO DA ROCHA - (CZS)      | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF |
| 03 | EDER CLEMENTE - (FEIJÓ)                          | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF |

## SERVIDORES DE TIC EXONERADOS DO CARGO

|    | SERVIDORES DE TIC                 | CARGO                 | SITUAÇÃO  |
|----|-----------------------------------|-----------------------|-----------|
| 1  | JONAS FRANCISCO FERREIRA          | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 2  | JOSÉ MÁRIO PEREIRA DANTAS         | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 3  | MAYKO DE SOUZA AGUIAR             | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 4  | NILDO DE SOUZA SILVA              | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 5  | JAIME FONTES VASCONCELOS          | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 6  | ANDRÉ PAULO KOBAYASHI LACERDA     | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 7  | HERMINGTON FRANCO E SILVA         | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 8  | MARIA JANAÍNA DE FIGUEIREDO SILVA | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 9  | LUIZ AUGUSTO MATOS DA SILVA       | TÉC. MICROINFORMÁTICA | Exonerado |
| 10 | DHARIS BRUNORO                    | ANALISTA DE SISTEMAS  | Exonerado |
| 11 | IGOR CARNEIRO OLIVEIRA            | ANALISTA DE SISTEMAS  | Exonerado |
| 12 | VINICIUS DE PAIVA BRAGA           | ANALISTA DE SISTEMAS  | Exonerado |

## SERVIDORES DE TIC QUE NÃO ESTÃO LOTADOS NA DITEC

|    | SERVIDORES DE TIC             | CARGO                          | SITUAÇÃO                 |
|----|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1  | JOSÉ CARLOS MARTINS JÚNIOR    | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  | Saiu por vontade própria |
| 2  | JÚLIO CÉSAR DA SILVA GOMES    | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  | Saiu por vontade própria |
| 3  | JOSEMAR MESQUITA SOUZA        | ANALISTA JUDICIÁRIO/ANA. SIST  | Saiu por vontade própria |
| 4  | ITAMAR LOPES DA SILVA         | TÉCNICO JUDICIÁRIO/PROGRAMADOR | Saiu por vontade própria |
| 5  | ALDRIN TAVEIRA DE SOUZA       | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 6  | MÁRIO LUÍS SANTOS DA SILVA    | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 7  | CLÁUDIO DA SILVA PEREIRA      | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 8  | JACIKLEY DA COSTA RIBEIRO     | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 9  | RODRIGO ROESLER               | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 10 | JOSÉ NILTON DA SILVA CARVALHO | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |
| 11 | ELIÉLCIO CANEDO DA SILVA      | TÉCNICO JUDICIÁRIO/TÉC INF     | Saiu por vontade própria |

## SERVIDORES COM CONHECIMENTO EM TIC QUE NÃO ESTÃO LOTADOS NA DITEC

|    | SERVIDORES DE TIC                | CARGO               |
|----|----------------------------------|---------------------|
| 01 | BRENO CAVALCANTE DO NASCIMENTO   | AUXILIAR JUDICIÁRIO |
| 02 | MARIA ANTONIA PEREIRA DA SILVA   | AUXILIAR JUDICIÁRIO |
| 03 | DANIELSON VIEIRA DE LIMA         | ANALISTA JUDICIÁRIO |
| 04 | RONALEUDO DA SILVA SANTOS        | AUXILIAR JUDICIÁRIO |
| 05 | DÉBORA DA SILVA CARDOSO NOGUEIRA | AUXILIAR JUDICIÁRIO |
| 06 | MARIA GEANE INÁCIO MORAIS        | AUXILIAR JUDICIÁRIO |
| 07 | JENER PONTES DE OLIVEIRA         | AUXILIAR JUDICIÁRIO |

## SERVIDORES EFETIVOS / AD NUTUM EXONERADOS

|    | SERVIDORES                             | CARGO                   |
|----|--|-------------------------|
| 1  | JONAS FRANCISCO FERREIRA               | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 2  | JOSÉ MÁRIO PEREIRA DANTAS              | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 3  | MAYKO DE SOUZA AGUIAR                  | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 4  | NILDO DE SOUZA SILVA                   | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 5  | JAIME FONTES VASCONCELOS               | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 6  | ANDRÉ PAULO KOBAYASHI LACERDA          | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 7  | HERMINGTON FRANCO E SILVA              | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 8  | MARIA JANAÍNA DE FIGUEIREDO SILVA      | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 9  | LUIZ AUGUSTO MATOS DA SILVA            | TÉC. MICROINFORMÁTICA   |
| 10 | DHARIS BRUNORO                         | ANALISTA DE SISTEMAS    |
| 11 | IGOR CARNEIRO OLIVEIRA                 | ANALISTA DE SISTEMAS    |
| 12 | VINICIUS DE PAIVA BRAGA                | ANALISTA DE SISTEMAS    |
| 13 | RAFAEL VASCONCELOS DO NASCIMENTO       | ANALISTA DE SISTEMAS    |
| 14 | MANOEL DE SOUZA SILVA LIMA             | ANALISTA DE SISTEMAS    |
| 15 | EULEN MESQUITA DA SILVA                | AUXILIAR JUDICIÁRIO     |
| 16 | JOSAFÁ DA COSTA MENDONÇA               | AUXILIAR JUDICIÁRIO     |
| 17 | SIMÃO FERREIRA DOS SANTOS              | AUXILIAR JUDICIÁRIO     |
| 18 | JOSÉ DA CRUZ DA ROCHA                  | AUXILIAR JUDICIÁRIO     |
| 19 | ANTONIO RENATO ROCHA CAVALCANTE        | AD NUTUM - Comissionado |
| 20 | TONY LENO RIBEIRO                      | AD NUTUM - Comissionado |
| 21 | SÍLVIA EMÍLIA CARDOSO DE FREITAS CAIN  | AD NUTUM - Comissionado |
| 22 | RODRIGO SILVA DE MENDONÇA              | AD NUTUM - Comissionado |
| 23 | PATRICK BARBOSA LOPES                  | AD NUTUM - Comissionado |
| 24 | MARCELA NUNES CHAAR                    | AD NUTUM - Comissionado |
| 25 | ALEXANDRE PRADO CASSEB                 | AD NUTUM - Comissionado |
| 26 | JOSÉ ALBERTO DE SOUZA                  | AD NUTUM - Comissionado |
| 27 | ROBERTO ROMANHOLO                      | AD NUTUM - Comissionado |
| 28 | LUZIA CRISTIANE DA SILVA BARBOSA CUNHA | AD NUTUM - Comissionado |
| 29 | SÉRGIO LUIZ DE BRITO JÚNIOR            | AD NUTUM - Comissionado |

### III – COMISSÕES, COMITÊS E GRUPOS DE TRABALHO EM VIGÊNCIA

| Identificação dos membros   | Objetivo do trabalho   | Principais projetos e iniciativas | Se houver, metas traçadas e diagnóstico do percentual de cumprimento | Quais atos normativos internos e externos produzidos ou, ainda, legislação que a comissão /comitê/ grupo se submeta (Resoluções, portaria, etc.) | Processo SEI com as atas de reunião                               |
|---|--|-----------------------------------|--|--|---|
| <p>I - Desembargador Roberto Barros, como coordenador;</p> <p>II –Leandro Leri Gross, Juíz Auxiliar da Presidência</p> <p>III - Andréa Laiana Coelho Zílio, Diretora de Informação Institucional, da DIINS;</p> <p>IV -- Raimundo Angelim Vasconcelos, Diretor de Gestão Estratégica (DIGES)</p> <p>V -- Josué da Silva Santos, Gerente de Projetos (GEPRJ), da DIGES;</p> <p>VI - Afonso Evangelista Araújo, Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (DITEC);</p> <p>VII – Juceir Rocha de Souza, Gerente de Sistemas (GESIS), da DITEC;</p> <p>VIII-Lúcio Rosas Alexandre, em exercício na Vice-Presidência; e</p> <p>IX-Júlio Cesar da Silva Gomes, em exercício na COGER.</p> | <p>(Grupo de Trabalho)</p> <p>Estudar e identificar as medidas necessárias à implantação da LGPD</p> |                                   |  | <p>LEI Nº 13.709, DE 14 de Agosto de 2018 (LGPD)</p> <p>Recomendação nº 73/CNJ</p>   | <p>0000447-86.2020.8.01.0000</p> <p>0000961-05.2021.8.01.0000</p> |
| <p>I – pelo Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;</p> <p>II – pelos Gerentes das gerências da DITEC;</p> <p>III – pelos Supervisores e demais cargos responsáveis por processos de trabalho de TIC;</p> <p>IV – pelo Gerente de Bens e Materiais da DILOG;</p> <p>V – pelo Gerente de Contratações da DILOG;</p> <p>VI – pelo Gerente de Planos Estratégicos e Projetos da DIGES;</p> <p>VII – um membro por livre escolha do presidente do CGEST.</p>   | <p>Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGEST</p>                               |                                   |  | <p>Resolução 226/2018 TPADM</p>  | <p>0003165-95.2016.8.01.0000</p>                                  |
| <p>I - Juiz Leandro Leri Gross, juiz auxiliar da Presidência, coordenador;</p> <p>II - Amilar Sales Alves, João de Oliveira Lima</p>  | <p>Comitê Interno para realização de prova de conceito do PJe</p>                                    |                                   |  | <p>PORTARIA Nº 1976 / 2022</p>   | <p>0004129-88.2016.8.01.0000</p>                                  |

|  |   |  |  |                              |                                  |
|--|---|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| <p>Neto, Neyvo Pinheiro de Souza, Samuel Braz de Araújo, André Luiz Silva de Souza e Silvane Vieira Cavalcante, pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC);<br/> III - Mário Luís Santos da Silva, pela Diretoria de Gestão Estratégica (DIGES);<br/> IV - Giuliana Evangelista de Araújo Souza, pela Diretoria de Informação Institucional (DIINS);<br/> V - Josemar Mesquita Souza e Jessé Azevedo Drumond, pela Corregedoria-Geral da Justiça (COGER);<br/> VI - Mariana de Oliveira Silva, pela Presidência(PRESI);<br/> VII - Benilsia de Oliveira Rocha, Cristiane Amaral de Souza e Nassara Nasserala Pires, pela Vice-Presidência (VPRES);<br/> VIII - Breno Cavalcante, pela Escola do Poder Judiciário (ESJUD)</p> |   |  |  |                              |                                  |
| <p>I – O servidor Afonso Evangelista Araújo, integrante demandante;<br/> II – O servidor Samuel Braz de Araújo, integrante técnico responsável, apoiado pelos gerentes e servidores Juceir Rocha de Souza, Jean Carlos Nery da Costa e Elson Correia de Oliveira Neto;<br/> III – O servidor Elielcio Canedo da Silva, integrante administrativo.</p>  | <p>Equipe de planejamento de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)</p>                 |  |  | <p>PORTARIA Nº 2132/2022</p> | <p>0006670-84.2022.8.01.0000</p> |
| <p>I. Desembargador Roberto Barros – Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Acre<br/> II. Juiz Auxiliar da Presidência Leandro Leri Gross<br/> III. Afonso Evangelista - Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação<br/> IV. Raimundo Angelim Vasconcelos - Diretor de Gestão Estratégica<br/> V. Juiz de Direito Lois Carlos Arruda - representante do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC<br/> VI. Patrick de Freitas Alves- representante do Ministério Público do Estado do Acre</p>  | <p>Comitê Gestor da Plataforma Digital do Poder Judiciário – PDPJ-Br, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre</p> |  |  | <p>PORTARIA Nº 692/2022</p>  | <p>0001134-29.2021.8.01.0000</p> |

|   |  |  |  |                               |                                  |
|---|--|--|--|-------------------------------|----------------------------------|
| <p>VII. Júlio Henrique da Silva Lopes – representante da Defensoria Pública do Estado do Acre</p> <p>VIII. Procurador-Geral Adjunto Leonardo Silva Cesário Rosa – representante da Procuradoria Geral do Estado do Acre</p> <p>IX. Advogado Claudemir da Silva – representante da OAB/AC</p>  |  |  |  |                               |                                  |
| <p>Servidor Neyvo Pinheiro de Souza e o servidor Jefferson Mendonça – representantes do TJAC como titular e substituto, respectivamente</p>   | <p>Representante do TJAC para contribuir com a revisão do código-fonte das soluções Plataforma Digital do Poder Judiciário – PDPJ e Processo Judicial Eletrônico para fins de cumprimento do art. 8º, IX da Portaria CNJ n. 170/2022</p> |  |  | <p>PORTARIA Nº 1178/2022</p>  | <p>0003987-74.2022.8.01.0000</p> |
| <p>I – pelo(a) Desembargador(a) Presidente do Tribunal, que o coordenará;</p> <p>II – pelo(a) Desembargador(a) Vice-Presidente;</p> <p>III – pelo(a) Desembargador(a) Corregedor Geral da Justiça;</p> <p>IV – pelo(a) Desembargador(a) Diretor da Escola Judicial;</p> <p>V – por um Juiz(a) Auxiliar da Presidência;</p> <p>VI – pelo(a) Juiz(a) Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça;</p> <p>VII – por dois (duas) Juizes(as) de Direito, ambos(as) indicados(as) pela Presidência;</p> <p>VIII – pelo(a) Diretor(a) da Diretoria de Gestão Estratégica;</p> <p>IX – pelo(a) Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação;</p> <p>X - pelo(a) Diretor da Diretoria de Informação Institucional;</p> <p>XI – por dois(duas) servidores(as), sendo um(a) que atue no 1º grau e outro(a) no 2º grau, ambos(as) indicados pela Presidência.</p> | <p>Comitê Gestor da Inovação do Poder Judiciário do Estado do Acre (COINV)</p>   |  |  | <p>Portaria n.º 2156/2021</p> | <p>0003961-76.2022.8.01.0000</p> |
| <p>I – pelo(a) Diretor(a) da Diretoria de Gestão Estratégica - DIGES, que o coordenará;</p>   | <p>Laboratório de Inovação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)</p>  |  |  | <p>Portaria n.º 2156/2021</p> | <p>0003961-76.2022.8.01.0000</p> |



|  |   |  |  |                              |                                  |
|--|---|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| <p>II - pelo(a) Diretor(a) da Diretoria de Pessoas - DIPES;<br/> III - pelo(a) Gerente da Gerência de Comunicação - GECOM;<br/> IV - pelo(a) Gerente da Gerência de Projetos - GEPRJ;<br/> V - pelo(a) Gerente da Gerência de Sistemas - GESIS;<br/> VII - pelo(a) Gerente da Gerência de Finanças e Informações de Custos - GEINF;<br/> VI - por um (uma) representante do Núcleo Socioambiental</p>  |   |  |  |                              |                                  |
| <p>I – Desembargador Pedro Ranzi, que coordenará a Comissão;<br/> II – Desembargadora aposentada Izaura Maria Maia de Lima, indicada pela Presidência;<br/> III - Juíza de Direito Mirla Regina da Silva, indicada pela Presidência;<br/> IV - Andrea Laiana Coelho Zilio, Diretora da Diretoria de Informação Institucional;<br/> V - Lina Grasiela do Nascimento, servidora graduada em história;<br/> VI - Greice Garcia da Silva, servidora integrante da Comissão Permanente de Avaliação Documental;<br/> VII - Giuliana Evangelista Araújo Souza, servidora graduada em direito; (Alterado pela Portaria PRESI nº 1216, de 31.5.2021)<br/> VIII - Ana Lúcia Cunha e Silva, com capacitação em Arquivo, Museu, Memorial ou Biblioteca;<br/> IX - Jean Carlos Nery da Costa, servidor da unidade da Tecnologia da Informação.</p> | <p>Comissão de Gestão da Memória - CGMEM, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre</p> |  |  | <p>Portaria nº 1168/2021</p> | <p>0003951-32.2022.8.01.0000</p> |
| <p>I. Magistrada Andréa da Silva Brito, Juíza Auxiliar da Presidência deste Tribunal, para exercer a função de supervisora do Grupo de Pesquisas Judiciárias (GPJ);<br/> II. Servidor Jessé Azevedo Drumond;<br/> III. Servidor Rodrigo de Oliveira da Silva;<br/> IV. Servidor André Luiz Silva de Souza;</p>   | <p>Grupo de Pesquisas Judiciárias (GPJ) no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre</p>   |  |  | <p>Portaria 2322/2022</p>    | <p>0009419-74.2022.8.01.0000</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| V. Servidor Ronaleudo Santos;<br>VI. Servidor Francisco Arnaldo de Souza Ferreira.   |  |  |  |  |  |
| I - Ana Paula Viana de Lima Carrilho (Presidente);<br>II - Leopoldo Pina Neto;<br>III - Patrícia Lopes de Almeida;<br>IV - Nivaldo Rodrigues da Silva;<br>V - Valcilda Bezerra de Amorim;<br>VI - Eliélcio Canêdo da Silva.  | Comissão temporária para desfazimento de material permanente DITEC.  |  |  | PORTARIA 2553/2022. art. 16, II da Lei Complementar Estadual nº 221/2010 e no art. 51, inciso I do Regimento Interno. Lei n. 2.950/2014                | 0007253-69.2022.8.01.0000                              |
| I. José Jaider Sousa Santos, que presidirá os trabalhos;<br>II. Jaqueline Barbosa Jerônimo;<br>III. Michael da Silva Oliveira;<br>IV. Sergio Baptista Quintanilha Junior e,<br>V. Nivaldo Rodrigues da Silva   | Comissão temporária para controle patrimonial sobre os bens móveis permanentes do acervo deste Tribunal.   |  |  | PORTARIA 2583/2022(1324395). art. 16, II da Lei Complementar Estadual nº 221/2010 e no art. 361. art. 5º, inciso I, da Instrução Normativa nº 06/2015. | 0007767-22.2022.8.01.0000<br>0008756-28.2022.8.01.0000 |
| I - Eliélcio Canêdo da Silva;<br>II - Ana Paula Viana de Lima Carrilho;<br>III - Gilcineide Ribeiro Batista e<br>IV - Nivaldo Rodrigues da Silva.  | Comissão temporária para concretização das ações necessárias a conclusão do procedimento de desfazimento dos bens móveis considerados inservíveis a este Tribunal de Justiça.  |  |  | PORTARIA Nº 2532 / 2021 (1109344). art. 16, II da Lei Complementar Estadual nº 221/2010 e no art. 51, I do Regimento Interno                           | 0003514-64.2017.8.01.0000                              |
| I - Nivaldo Rodrigues da Silva;<br>II - Patrícia Lopes de Almeida;<br>III - Fábio de Rezende Silveira e<br>IV - Valcilda Bezerra de Amorim.  | Comissão temporária multidisciplinar voltada para atualização dos inventários de bens inservíveis.   |  |  | PORTARIA 299/2022 (1140957). art. 16, II da Lei Complementar Estadual nº 221/2010 e no art. 51, I do Regimento Interno.                                | 0003514-64.2017.8.01.0000                              |
| I - Elielcio Canedo da Silva (DILOG);<br>II - Helio Oliveira de Carvalho (GECON);<br>III - Gilcineide Ribeiro Batista (DILOG);<br>IV - Neill Alexandre Nunes Aguiar (DITEC - titular);<br>V - Shandler Menezes Gama (DITEC - substituto);<br>Jefferson Mendonça Lima, da GESIS - Desenvolvimento, em substituição ao servidor Shandler Menezes Gama (substituto) | Grupo de trabalho para definição das estratégias e consecução das atividades que serão necessárias a implementação da rotina com vistas a integração ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133/2021. |  |  | PORTARIA Nº 2841 / 2022<br>PORTARIA Nº 3144 / 2022   | 0008815-16.2022.8.01.0000                              |

**IV – PRINCIPAIS ATIVIDADES E PROJETOS EXECUTADOS E INICIATIVA/PROJETO/AÇÃO DESENVOLVIDOS**

**GERÊNCIA DE REDES**

| Descrição   | Objetivos   | Diretriz da gestão e ou objetivo estratégico vinculado  | Resultados/benefícios   | Gerou algum ato normativo (Portaria, Resolução, Lei, etc.) | Custos (se possível mensurar) | Indicação de continuidade e (motivos se houver) | Processo (s) SEI relacionados ao projeto  |
|---|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|
| Implantação do Núcleo de Atendimento no Complexo de Reeducação da Comarca de Rio Branco | Prestação de informações processuais aos reeducandos; Redução do tempo processual desperdiçado com tramitação de feito; Redução do tempo de permanência do preso provisório; Cumprimento automático de alvarás de soltura e mandados de prisão (atos mais relevantes que justificam a presente ação) e Redução de custos operacionais | A ação está alinhada à execução dos objetivos contidos no Plano de Administração para o Biênio 2021-2022, em continuidade ao Planejamento Estratégico de 2011-2026 do Tribunal de Justiça do Estado do Acre | Prestação de informações processuais aos reeducandos com redução do tempo processual desperdiçado com tramitação de feito, com a redução do tempo de permanência do preso provisório e Redução de custos operacionais   | -  | -                             | -   | 0001284-78.2019.8.01.0000<br>Solicitações Diversas - Núcleo de Atendimento no Complexo Penitenciário Comarca de Rio Branco e Interior |
| Projeto videoconferência  | Tem por finalidade viabilizar e garantir a implantação do sistema de videoconferência nos fóruns e sistema prisional do Estado do Acre.   | Implementação dos Projetos Visita Virtual e Audiências Virtuais no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Acre e do Sistema Prisional do Estado do Acre   | Garantir economia em torno de R\$ 19.000.000,00 anual, com a redução de nomeação de advogados dativos, e com isso facilitando o acesso da participação do Defensor as audiências nos fóruns. Também sofrerá redução de custo operacional expressivo na condução de réus do sistema prisional avaliado em torno de 2 milhões com despesas anualmente, obterá celeridade e segurança no tramite processual. | -  | -                             | -   | 0006279-37.2019.8.01.0000   |

1. Na comarca de Feijó não existia uma rede de computadores adequada, era completamente com os cabos de rede cat.5e expostos nas salas, ligados em vários switches de 08 postas de forma improvisada, praticamente ocorria muito travamento na rede com a internet e os sistemas do Tribunal de Justiça, com a reforma dos prédios da comarca de Feijó, foi necessário realizar em março de 2022 a confecção de 88 pontos lógicos cat.6 na comarca de Feijó; sendo que foram 43 pontos lógicos cat.6 no prédio que funciona a vara criminal, 24 pontos lógicos cat.6 no prédio que funciona a vara cível e 21 pontos lógicos cat.6 no prédio que funcionar a diretoria do fórum.

2. Tendo em vista que, que o parque computacional do Tribunal de Justiça, com o decorrer dos anos estavam muito lentos, diante da situação de lentidão dos computadores das unidades judiciária estava praticamente inviável agilizar os serviços, com esse cenário, foi necessário fazer aquisição de 750 SSD de 4580GB para todos os computadores modelos positivos master D540, HP Elitedesk e HP Compaq, já que esses modelos possuem processadores intel core i5.

3. Diante do parque computacional dos computadores itautec infoway estarem bastantes obsoletos, foi necessário fazer aquisição de computadores novos da marca Lenovo Trinkcentre core i3 com 8GB de RAM e computadores novos da marca Positivo Master C6300, core i3 com 8GB de RAM.

4. Considerando que somente o prédio sede do TJAC e o prédio do Fórum Criminal possui tomadas nobreak das, que possuem banco de baterias com geradores, e os demais prédios das unidades judiciaria tanto na capital quanto no interior não possuem tomadas elétricas nobreakadas, então foi necessário fazer aquisição de baterias 12V 7Ah, 12V 5Ah e 12V 18Ah para os nobreaks existentes nas unidades do Tribunal de Justiça.

5. Planejamento para implementação de outsourcing em todos os prédios do Tribunal de Justiça

6. Aquisição de webcam para videoconferência nas unidades do Tribunal de Justiça.

7. Aquisição de 743 computadores para as áreas cíveis e administrativas e 227 para a área criminal.

| <b>Comarca</b>       | <b>Ação realizadas</b>  | <b>Ações para realizar</b>  |
|----------------------|---|---|
| Marechal Thaumaturgo | 1. Renovação dos computadores   | 1. Instalar nobreak sala de informática<br>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática<br>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática<br>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.<br>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.<br>6. Instalar Rack 48U<br>7. Trocar cabos de rede para cat. 6 |
| Porto Walter         | 1. Renovação dos computadores   | 1. Instalar nobreak sala de informática<br>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática<br>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática<br>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.<br>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.<br>6. Instalar Rack 48U<br>7. Trocar cabos de rede para cat. 6 |
| Mâncio Lima          | 1. Renovação dos computadores<br>2. Instalação de SSDs<br>3. Pendente instalação de Wifi  | 1. Instalar nobreak sala de informática<br>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática<br>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática<br>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.<br>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.<br>6. Instalar Rack 48U<br>7. Trocar cabos de rede para cat. 6 |
| Rodrigues Alves      | 1. Renovação dos computadores<br>2. Instalação de SSDs<br>3. Pendente instalação de Wifi. | 1. Instalar nobreak sala de informática<br>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática<br>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática<br>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.<br>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.  |
| Cruzeiro do Sul      | 1. Renovação dos computadores<br>2. Instalação de SSDs<br>3. Pendente instalação de Wifi  | 1. Instalar nobreak sala de informática<br>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática<br>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática<br>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.<br>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.  |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| Tarauacá          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 2 AP.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat. 6</li> </ol>   |
| Feijó             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Confeção da nova rede de computadores</li> <li>3. Instalação de SSDs</li> <li>4. Instalado Wifi, com 3 AP.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adicionar ponto lógicos na CEPRE</li> <li>2. Instalar Rack 48U</li> <li>3. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>4. Interligar com fibra óptica a direção do foro com o Fórum</li> <li>5. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>6. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>7. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>8. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> </ol> |
| Manoel Urbano     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 2 AP.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ol>  |
| Sena Madureira    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 3 AP.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ol>  |
| Bujari            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 2 AP.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ol>  |
| Porto Acre        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 1 AP.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> </ol>  |
| Acrelândia        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 2 AP.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ol>  |
| Plácido de Castro | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 2 AP.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ol>  |
| Senador Guiomard  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Pendente instalação de Wifi.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> </ol>  |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
|                |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ul>   |
| Capixaba       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Pendente instalação de Wifi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ul> |
| Xapuri         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 2 AP.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ul> |
| Epitaciolândia | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 3 AP.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ul> |
| Brasília       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 2 AP.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> </ul>   |
| Assis Brasil   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Renovação dos computadores</li> <li>2. Instalação de SSDs</li> <li>3. Instalado Wifi com 3 AP.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar nobreak sala de informática</li> <li>2. Instalar novo computador servidor na sala de informática</li> <li>3. Instalar sensor de temperatura e umidade na sala de informática</li> <li>4. Estudo de viabilidade para aquisição de nobreak e gerador predial.</li> <li>5. Instalar CFTV na sala de informática para monitoramento.</li> <li>6. Instalar Rack 48U</li> <li>7. Trocar cabos de rede para cat 6</li> </ul> |

Fazem parte das obrigações atribuídas à GESIS a manutenção em sistemas, suporte e atuar na gestão da sustentação de sistemas.

Além disso, também realiza desenvolvimento de sistemas locais de pequena e média complexidade. Entretanto, a capacidade de desenvolvimento de novas aplicações ou mesmo manutenção das existentes vem sendo comprometida em função da decomposição do time de desenvolvimento.

### **Suporte/Sustentação**

As equipes que dão suporte e sustentação aos sistemas utilizados pelo TJAC são divididas de acordo com a classificação dos sistemas: administrativos, judiciais e portais de serviços do TJAC.

- **Sistemas administrativo**

O suporte a estes sistemas é prestado por dois servidores: 1 analista e 1 programador, e eventualmente por algum membro da equipe de desenvolvimento.

Os sistemas utilizados na esfera administrativa são os seguintes:

1. Adm-RH
2. Malote Digital
3. SEI
4. Sistemas da Receita Federal
5. Sistemas do IBGE
6. Histórico RH
7. Outros

- **Sistemas Judiciais**

Os sistemas utilizados na esfera judicial são os seguintes:

1. SAJ/PG5
2. SAJ/SG5
3. Portal de serviços judiciais (e-SAJ)
4. SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificado)
5. iSTJ (envio de recursos ao STJ)

- **DATAJUD**

O DATAJUD é um repositório de dados do Judiciário brasileiro e coleta periodicamente todos os dados processuais definidos através da Resolução. Ciclicamente são realizadas atualizações das tabelas processuais unificadas a partir das publicações do CNJ. Tal ajuste consistiu na criação de tabelas de mapeamento. Criou-se tabelas para o SAJ/PG5 e SAJ/SG5 que foram utilizadas no sistema de extração e envio de dados ao DATAJUD.

- **Portais de Serviços**

A atualização e manutenção dos portais do TJAC, os portais da intranet e internet, entre outros como G2TIC, Escola do Servidor, são atualmente mantidos por apenas um servidor, representando risco em caso de ausência dele.

As atividades mais significativas realizadas foram:

- ✓ Disponibilizado menu ESTATÍSTICA no sítio do TJAC, para os Relatórios Estatísticos referentes à atividade-fim do Poder Judiciário conforme Res. 333/2020 do CNJ;
- ✓ Disponibilizado na página do TJAC os links da ferramenta Balcão Virtual, conforme Portaria n° 648/2021 e Res. 372/2021 CNJ;
- ✓ Disponibilizado os vídeos das sessões dos órgãos colegiados no youtube, conforme Portaria CNJ N° 101 de 26/03/2021;

### **Desenvolvimento de Sistemas**

A equipe atual de desenvolvimento está com o quadro reduzido a três servidores, neste sentido a equipe está focada em manter o portfólio de sistemas já desenvolvidos e a implantação dos serviços estruturantes da PDPJ-Br e CODEX conforme as diretrizes do CNJ.

## Projetos em estoque

O represamento de soluções aguardando desenvolvimento ocorre em função da capacidade reduzida da equipe de desenvolvimento interno, além da orçamentária que não permite a terceirização de tais atividades. A definição de prioridade é definida através de critérios objetivos estipulados pelo CGTIC. Os projetos listados abaixo aguardam a devida priorização para entrada na esteira de desenvolvimento.

### Lista de projetos não iniciados

| #  | Sistema  | Descrição   |
|----|--|---|
| 1. | Concurso   | Atualização e implementação de modificações do sistema de concurso para colaboradores (conciliadores, juízes leigos e estagiários).   |
| 2. | Ficha médica   | Sistema para controle de ficha médica dos servidores. Solicitante: GEVID Não houve interesse por parte da gerência. Temporariamente excluído da lista de projetos. Caso haja interesse da parte demandante o mesmo poderá ser reativado. Não avaliado pelo CGTIC.                                 |
| 3. | Sorteio  | Desenvolver sistema para sorteio automático de magistrados na vara criminal. Resolução TPAD-182/13. Projeto suspenso até manifestação de interesse/formalização da área demandante. Não avaliado pelo CGTIC. Prioridade não definida.   |
| 4. | Cadastro de padrinhos  | Desenvolvimento de software para cadastro de padrinhos, em atendimento do Provimento Conjunto PRESI/COGER nº 2/2016. Origem: 2ª Vara da Infância e Juventude da Comarca de Rio Branco   |
| 5. | Sistema de Correição Extrajudicial   | Desenvolver sistema ou módulo no EXTRAJUD para planejamento e execução de correições extrajudiciais. Origem: Corregedoria Geral da Justiça (COGER)  |
| 6. | Formulário Avaliação de Riscos - Violência Doméstica TJ/MP                       | Desenvolver sistema para atender ao Formulário Nacional de Avaliação de Risco no âmbito do Poder Judiciário e do Ministério Público. Processo: 0001557-23.2020.8.01.0000 Origem: Coordenação Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar (Desembargadora Eva Evangelista) |
| 7. | Software para aperfeiçoamento do Sistema de Audiência de Custódia                | Desenvolvimento de software para Aperfeiçoamento do Sistema de Audiência de Custódia. Origem: Juíza Andréa da Silva Brito, Juíza Auxiliar da Presidência deste Tribunal. Processo SEI: 0005029-66.2019.8.01.0000  |
| 8. | Integração do sistema de portaria ao Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP) | Trata-se de solicitação da ASMIL para integração do sistema de portaria do TJAC ao Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP). Processo 0003505-34.2019.8.01.0000.   |
| 9. | Arquivo Virtual  | Trata-se da virtualização dos processos Judiciais e Administrativos do TJ/AC, surgiu a necessidade de criar um Arquivo Geral Virtual, para gerenciar a documentação que for arquivado e sai dos arquivos correntes e temporários nas unidades judiciais ou administrativas.                       |

## Projeto em andamento

Atualmente o projeto que está na fila de desenvolvimento é SIGEN 3.0 cujo objetivo é correção de erros, atualização de layout e inserção de melhorias requisitadas pela ESJUD.

Entretanto, em função da necessidade da administração em realizar concurso de Juízes e Conciliadores houve necessidade alterar o foco para o sistema de concursos.

Considerando a redução da equipe de desenvolvimento, o retorno às atividades relacionadas ao SIGEN ocorrerá assim que completadas as ações no sistema Concurso.

## Projetos e/ou Atividades Relevantes no período

- **Sistema de Extrajud**

A equipe de desenvolvimento implementou modificações do sistema Extrajud. Melhorias e correções na geração de boletos, no módulo de prestação de contas e no módulo de importação de atos e relatórios.

- **Sistema de Concurso**

A equipe de desenvolvimento implementou modificações do sistema de concurso para colaboradores (conciliadores, juízes leigos e estagiários). Atualização do formulário, acompanhamento de inscrições, geração de boletos e relatórios.



- **PDPJ-Br**

A Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-BR) foi instituída pela Resolução CNJ nº 335 de 2020, e tem como principal escopo incentivar o desenvolvimento colaborativo entre os tribunais. Em cumprimento à determinação do CNJ foi implantado no TJAC a ferramenta CODEX que irá realizar de forma automática o envio de dados processuais ao DATAJUD.

Também foram implementados os serviços estruturantes integrados ao SAJ:

- ✓ Autenticação (SSO – Single sign-on)
- ✓ Tabelas processuais (adição da tabela de tipos de documentos)
- ✓ Serviços de notificações
- ✓ Marketplace

- **RDC-Arq**

Implantação do Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) e implantação do Kubernetes/Rancher no Tribunal de Justiça do Estado do Acre por meio de cooperação com TRE-PA. em atendimento à. Esta ação dá cumprimento ao Art. 5º, X Gestão de Memória e de Gestão Documental, Resolução CNJ n. 324/2020.

Cabe destacar que há carência de profissionais com capacitação adequada para utilização das tecnologias que suportam o RDC-Arq, podendo vir a causar problemas graves ao tribunal em caso de falha dos serviços.

- **Detalhamento de Projetos e/ou Atividades Relevantes no período**

| Mês       | Atividades   |
|-----------|--|
| Fevereiro | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuidade do Projeto SAPRE 40% concluído</li> <li>▪ Cadastro de novos usuários do sítio</li> <li>▪ Treinamento de novos usuários do site</li> <li>▪ Correções e acompanhamentos do sistema prestação de contas</li> </ul>                      |
| Março     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuidade do Projeto SAPRE 50% concluído</li> <li>▪ Balcão Virtual - CNJ</li> <li>▪ Incidente de Segurança em Rede Computacional</li> <li>▪ Início do Projeto de Atualização do Sigen</li> </ul>   |
| Abril     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuidade do Projeto SAPRE 60% concluído</li> <li>▪ Ranking da Transparência - CNJ</li> <li>▪ Treinamento de Usuários, inserção de Arquivos RTF, CSV</li> <li>▪ Projeto de Atualização do Sigen 10%</li> </ul>                                 |
| Maiο      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuidade do Projeto SAPRE 60% concluído;</li> <li>▪ Implementação da Carteira de Cobrança no sistema Refin</li> <li>▪ Atualização e Correções de Erros Pontuais no Sistema Extrajud</li> <li>▪ Projeto de Atualização do Sigen 20%</li> </ul> |
| Junho     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuidade do Projeto SAPRE 70% concluído</li> <li>▪ Projeto de Atualização do Sigen 30%</li> </ul>   |
| Julho     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuidade do Projeto SAPRE 80% concluído</li> <li>▪ Projeto de Atualização do Sigen 40%</li> </ul>   |
| Agosto    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priorização para finalização do Projeto SAPRE 98% concluído</li> <li>▪ Projeto de Atualização do Sigen 40%</li> </ul>   |
| Setembro  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priorização para finalização do Projeto SAPRE 100% concluído</li> <li>▪ Planejamento PDPJ-br</li> <li>▪ Estudo de integração do Sigen ao AdmRH Thema.</li> </ul>  |
| Outubro   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adequação e acompanhamento do Sistema inscrições, processo seletivo Juiz Leigo e Conciliador</li> <li>▪ Treinamento e acompanhamento PDPJ-br.</li> </ul>  |
| Novembro  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhamento do Sistema inscrições, processo seletivo Juiz Leigo e Conciliador</li> <li>▪ Treinamento e acompanhamento PDPJ-br.</li> </ul>  |

Atualmente, os sistemas listados abaixo, criados pela equipe de desenvolvimento interna do TJAC, se encontram ativos.

Assim, recai sobre eles a responsabilidade de manutenção durante o ciclo de vida de cada sistema. Isto implica que a capacidade de desenvolver novos sistemas fica comprometida à medida que há necessidade de implementar correções ou melhoramentos nos que estão em atividade.

Tal comprometimento se tornou crítico após a perda de dois analistas, um por remanejamento interno e outro por exoneração.

#### Lista de sistemas ativos desenvolvidos internamente

| #   | Sistema                                      | Descrição  |
|-----|--|--|
| 1.  | Site ESJUD                                   | Site do Webservice em wordpress Template Posttypes   |
| 2.  | Aplicador de selos                           | Projeto de sistema para aplicador de selos, retirando tal funcionalidade do extrajud   |
| 3.  | CalculoJUD                                   | Sistema para cálculo de juros e correção monetária de processos judiciais  |
| 4.  | Extrajud                                     | Desenvolver sistema para gestão de custas extrajudiciais   |
| 5.  | Inscrição e Concursos                        | Sistema de gestão de eventos, inscrições e concursos.  |
| 6.  | Portal G2TIC                                 | Desenvolver portal de Gerenciamento e Gestão de TI (G2TIC)   |
| 7.  | REFIN - Sistema de Remessa Financeira        | Sistema de remessa financeira  |
| 8.  | SAL - VERSÃO 5.0.8                           | Projeto SAL - Sistema de Lotação de Magistrados + Detalhes   |
| 9.  | SIGEN/ESJUD                                  | Migração do sistema da ESJUD para Java. Inclusão de funcionalidades de inscrição de participantes nos eventos  |
| 10. | SIGMA  | Sistema de ponto, banco de horas e controle de afastamentos de servidores  |
| 11. | Simav  | Sistema de agendamento de videoconferência em PHP com framework laravel  |
| 12. | Sistema de Portaria                          | Migração do sistema de controle de visitante para Java.  |
| 13. | Sistema de Prestação de Contas de Interinos  | Sistema para prestação de contas, que possibilite analisar e processar as prestações de contas dos responsáveis interinos das serventias extrajudiciais do Estado, conforme definido pelo Provimento COGER nº 26/2015. Origem: Corregedoria Geral da Justiça (COGER)   |
| 14. | Site G2TIC (26)                              | Site do TJAC em wordpress Template Posttypes   |
| 15. | Site TJAC                                    | Site do TJAC em wordpress Template Posttypes   |
| 16. | SPROL  | Atualização, ajustes e correções no SPROL. Solicitante: Coordenação do Juizados Especiais Processo SEI: 0006085-08.2017.8.01.0000  |
| 17. | Subsistema template                          | Projeto de um subsistema template unificado para os projetos Web do TJAC   |
| 18. | Subsistema tjac-acesso                       | Projeto subsistema centralizador de lógicas de acesso e autenticação de sistemas internos.   |
| 19. | Subsistema tjac-base                         | Projeto de subsistema base para controle de transações, exceções e funcionalidades básicas comum a todos os projetos desenvolvidos internamente.   |
| 20. | Subsistema tjac-cadastro                     | Projeto subsistema para concentrar os cadastros compartilhados entre os sistemas que utilizam a arquitetura de sistemas desenvolvidos internamente.  |
| 21. | Subsistema tjac-financeiro                   | Projeto subsistema centralizador de classes e regras de negócio relativas à área financeira.   |
| 22. | Subsistema tjac-relatorio                    | Projeto subsistema centralizador de classes e regras de negócio relativas à geração de relatórios.   |
| 23. | Subsistema tjac-rh                           | Projeto subsistema centralizador de classes e regras de negócio que envolvem rotinas de RH.  |
| 24. | Webservice Boletows                          | Webservice para geração e registro de boletos bancários  |
| 25. | 26. Sistema de Gestão de Precatórios (SAPRE) | Sistema de informação para gestão de precatórios, desde o ingresso dos recursos até a liberação aos beneficiários, com módulos de controle de listas de precatórios, atualização automática de cálculos de precatórios, recebimento eletrônico das requisições, controle pagamento de precatórios, entre outros. |

### **Ações de Segurança da Informação**

Microsegmentação de redes por serviço: atividade que busca isolar cada serviço (SAJ, SEI, Intranet, folha de pagamento, ponto, malote, grp etc.) em uma rede exclusiva e com regras próprias, a fim de reduzir as chances de ataque lateral em caso de incidentes de segurança. Vale lembrar que essa atividade requer dedicação total da equipe da GESEG, por se tratar de uma atividade muito complexa, porém que agrega uma camada de segurança fundamental aos sistemas deste tribunal.

Essa ação vem sendo executada ao longo dos últimos 2 anos.

Monitoramento gerador: nessa gestão conseguimos implementar o monitoramento total do gerador que sustenta a sala segura do TJAC, com isso, podemos saber em tempo real o status do gerador, como nível de combustível, pressão do óleo, rotação, se está ligado, desligado ou em standby, além de vários outros parâmetros que nos permite reduzir as chances de falhas graves acontecerem.

Ajuste fino de regras de firewall e VPN: realizamos também o ajuste de várias regras de firewall e de acesso externo via VPN, fazendo com que as comunicações de rede fluam de forma mais segura, reduzindo a superfície de ataque dos sistemas do TJAC.

Políticas de senhas de acesso: iniciamos a nova política de alteração de senha, medida essencial para se ter um nível mínimo de segurança a nível de usuários, o ponto mais vulnerável da rede, fazendo com que seja obrigatório a alteração de senha a cada 4 meses de todos os magistrados e servidores.

### **Outras Ações**

Implementação do FOG: a ferramenta FOG tem a função de realizar a gerência das imagens de instalação dos computadores e tem permitido com que a rotina de trabalho dos técnicos da DITEC se torne muito mais produtiva, permitindo a restatuação de imagens de forma muito mais rápida e eficiente, sendo possível realizar este processo até mesmo remotamente, gerando economia de tempo e de custos para este TJAC. Este projeto foi uma iniciativa desta GESEG e consumiu várias horas de trabalho para ser implementado.

Ajustes na rede elétrica da sala segura: foi realizada a troca do cabo de rede elétrica que interliga a sala segura até a sede, além do ajuste no tap do transformador que atende a sala segura do TJAC, permitindo um melhor funcionamento das máquinas de ar condicionado da sala segura e de seus equipamentos internos.

Instalação do wifi nas comarcas do interior: está sendo realizada a instalação de equipamentos de rede wifi em todas as comarcas do interior, trazendo maior agilidade para os magistrados/servidores, permitindo comunicação rápida e eficiente entre as comarcas.

Chamados Atendidos até o momento: 3352 em 2021 e 2501 em 2022.

## Aquisições de TIC

| Unidade | Ação   | Realidade encontrada       | Realidade atual            | Resultados obtidos ou esperados  | Investimentos com referência temporal (ano base) – total | Principais benefícios aos usuários  | SEI                       |
|---------|--|----------------------------|----------------------------|--|--|---|---------------------------|
| GESEG   | Renovação do contrato de links + upgrades de links de Cruzeiro do Sul  | Links de 20Mbps e 300Mbps. | Links de 50Mbps e 500Mbps. | Maior velocidade nas comunicações de dados.  | R\$ 2.050.428,00.  | Conexão ágil e segura à rede mundial de computadores.   | 0000456-14.2021.8.01.0000 |
| GESEG   | Renovação do contrato do sistema de refrigeração da sala segura.       | Contrato vencendo.         | Contrato vigente.          | Continuidade do sistema de refrigeração da sala segura.  | R\$ 97.140,00  | Todos os sistemas funcionando.  | 0005116-85.2020.8.01.0000 |
| GESEG   | Renovação do contrato do sistema elétrico da sala segura.              | Contrato vencendo.         | Contrato vigente.          | Continuidade do sistema de elétrico da sala segura.  | R\$ 214.999,96   | Todos os sistemas funcionando.  | 0003435-80.2020.8.01.0000 |
| GESEG   | Renovação do contrato dos sensores da sala segura.                     | Contrato vencendo.         | Contrato vigente.          | Continuidade do sistema de sensores da sala segura.  | R\$ 233.500,00   | Todos os sistemas funcionando.  | 0000399-93.2021.8.01.0000 |
| GESEG   | Aquisições de ativos de redes para prédio novo da DITEC e sala segura. | Necessidade de aquisição.  | Contratação realizada.     | Ativação do novo prédio da DITEC e ampliação de capacidade de comunicação da sala segura e de segundo ambiente seguro.   | R\$ 356.442,53<br>R\$ 200.024,16                         | Comunicação de rede de alta velocidade e redundante.  | 0003626-57.2022.8.01.0000 |
| GESEG   | Aquisição de solução de backup.  | Necessidade de aquisição.  | Contratação realizada.     | Realizar estratégia de backup e retenção de dados.   | R\$ 2.165.990,00   | Retenção de dados em caso de incidentes de segurança da informação ou necessidade de recuperação. | 0005786-89.2021.8.01.0000 |
| GESEG   | Aquisição de computadores/servidores                                   | Necessidade de aquisição.  | Atas registradas.          | Ampliar a capacidade de memória e processamento de dados da sala segura do TJAC.   | R\$ 125.000,00<br>R\$ 1.876.000,00                       | Continuidade de serviços com novos computadores/servidores em garantia.                           | 0000084-31.2022.8.01.0000 |
| GESEG   | Aquisição de 2 ambiente seguro.  | Necessidade de aquisição.  | Processo em andamento.     | Ampliar a capacidade de sustentação de sistema de TI e ter um segundo local para armazenamento de dados vitais deste TJ. | R\$ 8.521.428,75   | Continuidade de serviços e redundância de armazenamento de informações.                           | 0010174-74.2017.8.01.0000 |

## V - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO COM ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES E PROGRAMAS

| DEMANDA INFORMADA PELA UNIDADE  | VALOR R\$                |
|---|--------------------------|
| 2º Ambiente Seguro (DITEC)  | R\$ 1.000.000,00         |
| Diárias – Pessoal Civil (1º Grau)   | R\$ 85.000,00            |
| Diárias – Pessoal Civil (2º Grau)   | R\$ 35.000,00            |
| <b>EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES</b>   | <b>R\$ 31.000.000,00</b> |
| Serviço de Internet de Fibra de 20 Mb para Palácio da Justiça, Fórum Barão do Rio Branco e Vila do Incra<br>SEI 0002957-72.2020.8.01.0000   | R\$ 50.000,00            |
| Serviço de Internet via Satélite de 10 Mb ilimitado para Serventia de Jordão<br>SEI 0005282-20.2020.8.01.0000   | R\$ 37.512,00            |
| Serviço de licença de uso de software para realização de sessões e audiências mediante videoconferência<br>SEI 0004801-57.2020.01.0000  | R\$476.088,72            |
| Serviço de licença dos bancos de dados dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus, administrativos, contábil, patrimonial, recursos humanos, folha de pagamento do TJAC.<br>SEI 0007671-12.2019.8.01.0000                                  | R\$ 114.678,48           |
| Serviço de suporte em equipamentos da sala segura<br>SEI 0008989-30.2019.8.01.0000  | R\$ 140.100,00           |
| Serviço de telecomunicação utilizado para monitoramento e gerenciamento do ambiente do Datacenter do TJAC   | R\$ 12.000,00            |
| Serviços de Garantia Legal e do Sistema Gestão Administrativa GRP THEMA.<br>SEI 0002248-37.2020.8.01.0000   | R\$ 692.792,96           |
| Serviços de Links Urbanos e Interurbanos, utilizando protocol MPLS, para Interior e os prédios localizados na cidade de Rio Branco<br>SEI 0000456-14.2021.8.01.0000   | R\$ 700.000,00           |
| Serviços de Manutenção Preventiva do Ambiente Seguro (Climatização, Elétrico, Ambiente).<br>SEI 0005116-85.2020.8.01.0000, 0003435-80.2020.8.01.0000 e 0000381-48.2016.8.01.0000  | R\$ 748.139,16           |
| Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva nas Torres de Rádios do TJAC<br>SEI 0003443-57.2020.8.01.0000   | R\$ 100.000,00           |
| Serviços de Suporte Técnico, Manutenção em Hardware e Software da Protocoladora Digital BRY<br>SEI 0006527-66.2020.8.01.00000   | R\$ 20.160,00            |
| Serviços de Sustentação, garantia de evolução tecnológica e funcional, criação e instalação de ambientes, desenvolvimento de outros serviços do Sistema de Automação da Justiça de 1º e 2º graus - SAJ<br>SEI 0007673-79.2019.8.01.0000 | R\$ 4.616.529,20         |
| Serviços de Tecnologia da Informação  | R\$ 2.000,00             |
| <b>TOTAL GERAL</b>  | <b>R\$ 39.830.000,52</b> |

## VI - RELAÇÃO DOS CONTRATOS EM VIGOR E RESPECTIVOS PRAZOS DE VIGÊNCIA

| PROCESSO                  | CONTRATO | EMPRESA  | OBJETO   | Fiscal do Contrato  | Gestor do Contrato                   |
|---------------------------|----------|--|--|---|--------------------------------------|
| 0008989-30.2019.8.01.0000 | 40/2021  | AMÉRICA TECNOLOGIA   | Contratação de serviço de suporte e manutenção em equipamentos da sala segura  | Nome: João de Oliveira Lima Neto  | Nome: Elson Correia de Oliveira      |
| 0000381-48.2016.8.01.0000 | 61-2016  | D'SOUZA ENG. MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI-ME | Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Segurança do Ambiente Seguro do TJAC.<br>Peças   | Nome: João de Oliveira Lima Neto  | Nome: Elson Correia de Oliveira      |
| 0000399-93.2021.8.01.0000 | 131-2022 | D'SOUZA ENG. MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI-ME | Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Segurança do Ambiente Seguro do TJAC.<br>Peças   | Nome: João de Oliveira Lima Neto  | Nome: Elson Correia de Oliveira      |
| 0003063-68.2019.8.01.0000 | 006-2019 | THEMA INFORMÁTICA LTDA                                     | Fornecimento de um Sistema Integrado de Gestão Administrativa, versão WEB e plataforma Business Intelligence - BI com serviço de suporte   | OBS:<br>Fiscalização exercida pela DITEC, DIPES, DRVAC, DILOG, DIGES e Gerente de Informações e Custos<br>Nome: Afonso Evangelista Araújo | A Gestão está a cargo da GECON       |
| 0002248-37.2020.8.01.0000 | 001-2021 | THEMA INFORMÁTICA LTDA.                                    | Suporte técnico do Sistema Integrado de Gestão Administrativa - GRP (manutenção corretiva e adaptativa), assessoria operacional (evolutiva), treinamento e consultoria   | OBS: A fiscalização exercida pela GECTL/DIFIC, DILOG, DITEC, DIPES, DRVAC e DIGES.<br>Nome: Afonso Evangelista Araújo                     | A Gestão está a cargo da GECON       |
| 0002957-72.2020.8.01.0000 | 004-2021 | O I S.A.   | 3 links - Serviço de comunicação de dados terrestre via fibra ótica para acesso à internet . Largura de banda: 20 MBPS (Megabites por segundo) mensal: 1 - Internet de Fibra de 20Mb para Palácio da Justiça/2-Internet de Fibra de 20Mb para Vila do Incra em Porto Acre/3-Internet de Fibra de 20Mb para Fórum Barão do Rio Branco | Nome: Amilar Sales Alves  | Nome: Elson Correia de Oliveira      |
| 0000456-14.2021.8.01.0000 | 002/2022 | O I S.A.   | Fornecer Links Urbanos e Interurbanos para interligação da sede do Poder Judiciário do Estado do Acre, Localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo "A" – DITEC  | Nome: Amilar Sales Alves  | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto |
| 0005116-85.2020.8.01.0000 | 007-2022 | GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA                                   | Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva, para o Sistema de Climatização do Ambiente Seguro do TJAC,   | Nome: João de Oliveira Lima Neto  | Nome: Elson Correia de Oliveira      |
| 0005282-20.2020.8.01.0000 | 008/2021 | TELEBRÁS   | Serviço de Internet via satélite Telebrás SAT de 10MB ilimitado para Serventia de Jordão   | Nome: Amilar Sales Alves  | Nome: Elson Correia de Oliveira      |
| 0000403-96.2022.8.01.0000 | 022/2022 | MOBILI BRASIL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES                 | Contratação de serviços de acesso a internet via satélite nos municípios de Marechal Thaumaturgo e Porto Walter  | Nome: Jean Carlos nery da Costa   | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto |

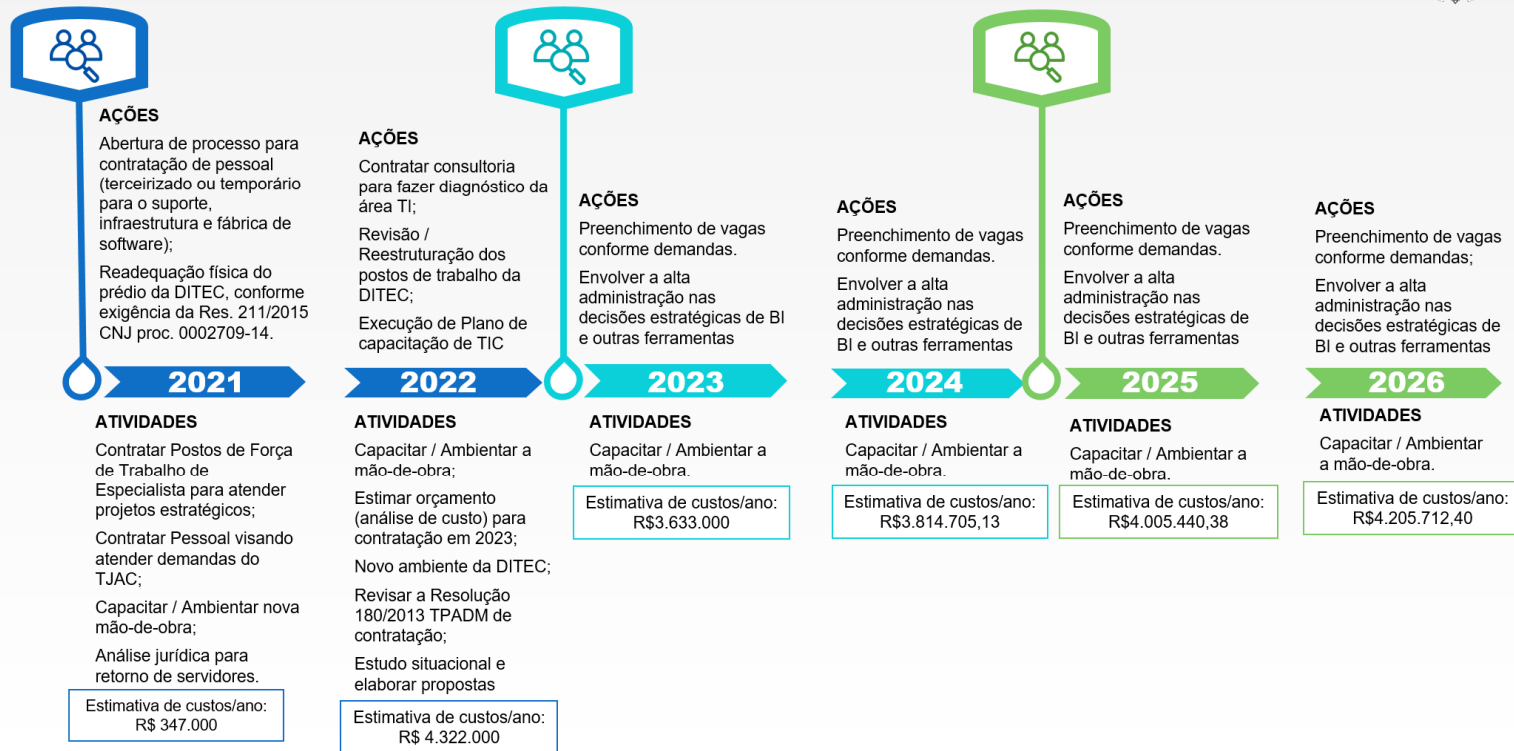
|                           |          |  |  |                                      |  |
|---------------------------|----------|--|--|--------------------------------------|--|
| 0007671-12.2019.8.01.0000 | 17-2020  | ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.                  | Atualização de 06 licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition  | Nome: Amilar Sales Alves             | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto   |
| 0006527-66.2020.8.01.0000 | 45-2020  | BRY TECNOLOGIA S.A                               | Protocolizadora Digital de Documentos Eletrônicos – BRY – PDDE.  | Nome: Amilar Sales Alves             | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto   |
| 0003435-80.2020.8.01.0000 | 28-2021  | E.S. LINHARES                                    | Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema Elétrico do Ambiente Seguro do TJAC.  | Nome: João de Oliveira Lima Neto     | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto   |
| 0007673-79.2019.8.01.0000 | 25-2020  | SOFTPLAN SAJ                                     | Sistema de Automação do Judiciário - SAJ   | Nome: Juceir Rocha de Souza          | Nome: Afonso Evangelista Araújo        |
| 0000456-14.2021.8.01.0000 | 016-2022 | MENDEX NETWORKS TELECOMUNICAÇÕES LTDA-EPP        | Fornecer Links Urbanos e Interurbanos para interligação da sede do Poder Judiciário do Estado do Acre, Localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo “A” – DITEC  | Nome: Amilar Sales Alves             | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto   |
| 0003443-57.2020.8.01.0000 | 65-2022  | REDCREEK ENGENHARIA EM TELECOMUNICAÇÃO EIRELI ME | Manutenção nas torres de rádio do Poder Judiciário   | Nome: Nivaldo Rodrigues da Silva     | Nome: Jean Carlos nery da Costa        |
| 0004801-57.2020.8.01.0000 | 039-2020 | SAFETEC INFORMÁTICA LTDA                         | 75 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I.  | Nome: Amilar Sales Alves             | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto   |
| 0004801-57.2020.8.01.0000 | 003/2021 | SAFETEC INFORMÁTICA LTDA                         | 89 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I.  | Nome: Amilar Sales Alves             | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto   |
| 0000467-43.2021.8.01.0000 | 31/2021  | QUALITEK TECNOLOGIA LTDA                         | Software de segurança endpoint corporativo para Estações de Trabalho e Servidores – Kaspersky Endpoint Security for Business – Advanced Brazilian Edition com validade de 60 meses; conforme demais especificações constantes no Termo de Referência do Pregão Eletrônico n° 15/2020-PGJ | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto | Nome: Raimundo José da Costa Rodrigues |
| 0000391-19.2021.8.01.0000 | 35/2021  | LUCANET SISTEMAS LTDA                            | Fornecimento de licenças de servidor de e-mail IceWarp Mail Server, upgrade e suporte, no sentido de manter em funcionamento o Servidor de e-mail do Poder Judiciário do Estado do Acre  | Nome: Elson Correia de Oliveira Neto | Nome: Raimundo José da Costa Rodrigues |
| 0004538-88.2021.8.01.0000 | 41/2021  | HOST SERVER DO BRASIL INFORMÁTICA EIRELI         | Aquisição de Certificado Digital para servidores web, com validade de 60 meses   | Nome: Isaac Timóteo Júnior           | Nome: Elson Correia de Oliveira        |

## VII - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

As necessidades de TIC foram priorizadas conforme os objetivos estratégicos da instituição, de acordo com objetivos estratégicos da área de TIC e da capacidade de atendimento da TI.

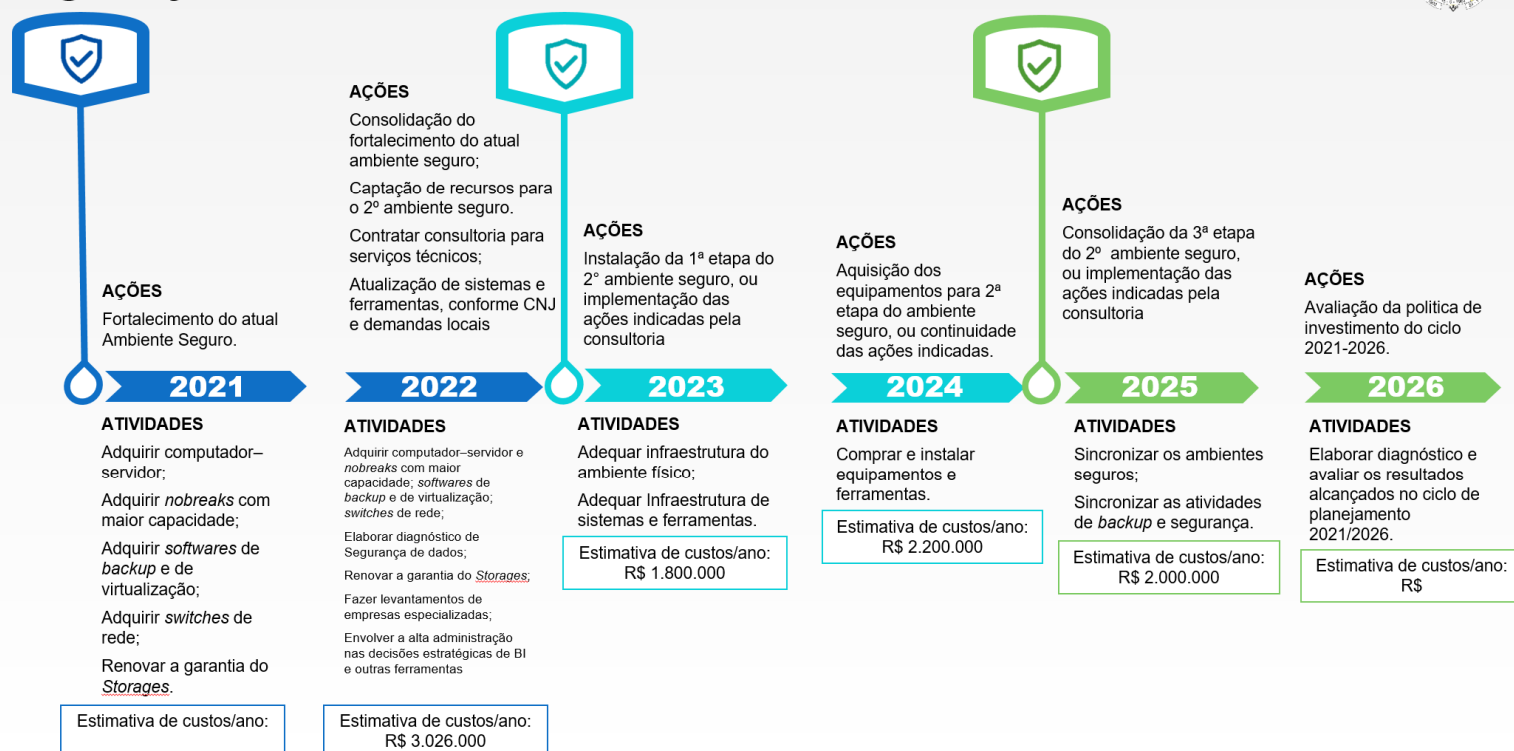
### COMPROMISSOS NA ÁREA DE TIC Recursos Humanos

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Tribunal de Justiça



### COMPROMISSOS NA ÁREA DE TIC Segurança e Gestão de Dados

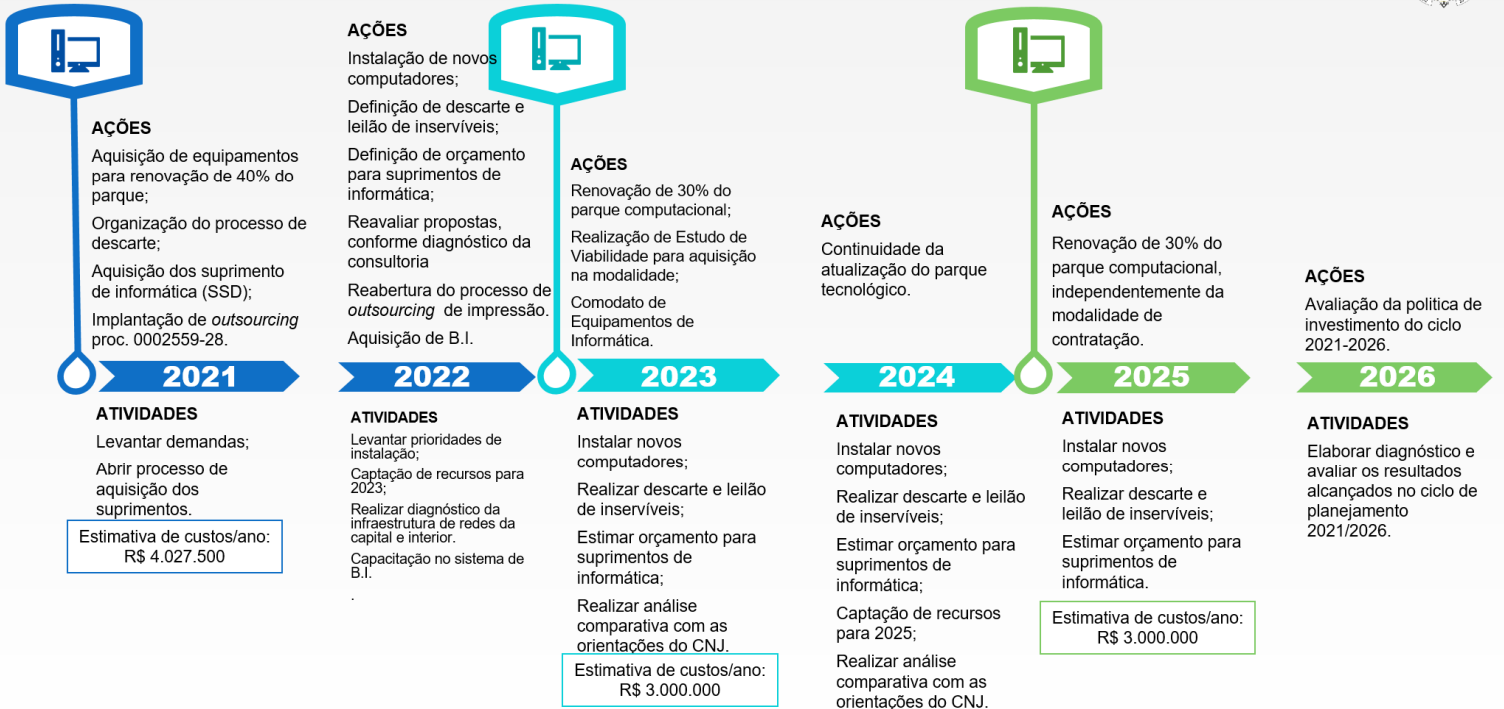
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Tribunal de Justiça





# COMPROMISSOS NA ÁREA DE TIC

## Parque Computacional



## VIII - METAS E AÇÕES

O plano de metas e de ações descrito a seguir, apresenta todas as ações necessárias para o atendimento das necessidades de TI. Estas necessidades contribuem para alcançar o objetivo estratégico institucional.

| Ação   | Atividades  | Meta da Ação |        | Setor responsável    | Prazo   |       |
|--|---|--------------|--------|----------------------|---------|-------|
|  |   | Prevista     | Status |                      | Inicial | Final |
| <b>2021 - 2022</b>   |   |              |        |                      |         |       |
| 1. Elaboração e implantação de Política de Segurança da Informação                                   | • Criar comitê de Políticas de Segurança do TJAC  | 30%          | 47%    | PRESI                | 2021    | 2022  |
|  | • Elaborar planejamento via OKR a fim de assegurar o cumprimento das políticas de segurança da informação adotadas pelo TJAC, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações;  | 10%          |        | DITEC                |         |       |
|  | Manter o contrato de serviço de Appliance de firewall para reduzir a vulnerabilidade da infraestrutura de TIC, incluindo LGPD   | 100%         |        | (unidade consultora) |         |       |
| 2. Elaboração e implantação de política de atualização do parque computacional                       | • Apoiar o planejamento da renovação do parque computacional com ETP e TR   | 100%         | 79%    | DILOG                | 2021    | 2022  |
|  | • Formalizar e implantar diretrizes de descartável/doação de equipamentos   | 50%          |        |                      |         |       |
|  | • Melhorar os recursos dos computadores mais recentes no parque tecnológico   | 100%         |        |                      |         |       |
|  | • Promover o descarte adequado de equipamentos inservíveis/obsoletos para investimentos na DITEC  | 66%          |        |                      |         |       |
| 3. Fortalecimento da equipe de TIC   | • Contratar servidores capacitados na área de tecnologia da informação  | 30%          | 43%    | PRESI, DIPES, ESJUD  | 2021    | 2022  |
|  | • Avaliar a contratação de serviços terceirizados para atender demandas de tecnologia   | 33%          |        |                      |         |       |
|  | • Capacitar a equipe já existente na DITEC através de cursos  | 15%          |        |                      |         |       |
|  | • Adquirir equipamentos de tecnologia para suporte à demanda;   | 80%          |        |                      |         |       |
|  | • Fortalecer ações de Governança  | 33%          |        |                      |         |       |
|  | • Instalar ferramentas de Gestão para acompanhamento célere de demandas   | 66%          |        |                      |         |       |
| 4. Aquisição do 2º DATA CENTER (sala de segurança - instalação de ambiente de BACKUP de informações) | • Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de TIC adequada, para guarda dos dados e equipamentos de todos os Sistemas Corporativos. Com definição de: local de instalação, tipo solução, contratação de empresa especializada, implantação, homologação | 33%          | 33%    | GESEG, GERED, GESIS  | 2021    | 2022  |
| 5. Reestruturar o Portal da Internet e Intranet do TJAC  | • Criar comitê de atualização dos Portais do TJAC   | 100%         | 78%    | PRESI GESIS          | 2021    | 2022  |
|  | • Atualizar o Portal da internet e intranet do TJAC, conforme plano elaborado pelo Grupo de Trabalho de Reestruturação do Site  | 100%         |        |                      |         |       |
|  | • Contratar de empresa para consultoria e manutenção dos sítios do TJAC   | 33%          |        |                      |         |       |

|  |   |      |     |       |      |      |
|--|---|------|-----|-------|------|------|
| 6. Aprimoramento da comunicação com equipes/clientes internos de serviços para soluções de TIC do Tribunal | • Realizar diagnóstico situacional das tecnologias utilizadas;  | 66%  | 59% | PRESI | 2021 | 2022 |
|  | • Instalação de setor de atendimento de 1º nível  | 33%  |     |       |      |      |
|  | • Revisar e fortalecer os instrumentos e ferramentas de comunicação, suporte, solicitação e recebimento de serviços e soluções de TIC providos pela DITEC   | 33%  |     |       |      |      |
|  | • Fortalecer e ampliar o uso das tecnologias de videoconferência e outras, do poder judiciário, ampliando a sua capacidade atuação (Juízo 100%, Balcão Virtual, Justiça 4.0, entre outros)                | 90%  |     |       |      |      |
|  | • Produzir o catálogo de serviços e soluções de TIC providos pela DITEC para que possam ser utilizados pela sociedade   | 33%  |     |       |      |      |
|  | • Implantar sistemas colaborativos com tecnologias de videoconferências no Poder Judiciário do Acre   | 100% |     |       |      |      |
| 7. Contratação de <i>outsourcing</i> de impressão  | • Identificar a viabilidade de prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de impressão, para atender todas as unidades e comarcas, com impressoras de última geração, conforme determinado na inspeção do CNJ | 100% | 44% | DILOG | 2021 | 2022 |
|  | • Iniciar o processo de contratação   | 33%  |     |       |      |      |
|  | • Efetivar a contratação  | 0%   |     |       |      |      |
| 8. Implantação da Tecnologia de BI   | • Definir/decidir o modelo de BI – Nova Ferramenta de integração de Base de Dados   | 0%   | 0%  | GESIS | 2021 | 2022 |
|  | • Levantar e organizar dados estratégicos junto aos setores   | 0%   |     |       |      |      |
|  | • Capacitação dos servidores do TJ para uso da ferramenta de análise e crítica de dados.  | 0%   |     |       |      |      |
| 9. Implantação de Programa de Capacitação dos servidores de TIC adequado às necessidades do TJAC           | • Levantar demandas de capacitação  | 100% | 26% | ESJUD | 2021 | 2022 |
|  | • Capacitar usuários interno em ferramentas e sistemas  | 5%   |     |       |      |      |
|  | • Capacitar tecnicamente os gestores  | 0%   |     |       |      |      |
|  | • Capacitar a equipe técnica da DITEC, em sistemas, bancos de dados, S.O., redes, servidores virtuais e novas tecnologias   | 0%   |     |       |      |      |
| 10. Aprimorar o processo de gestão e contratação de bens e serviços de TIC                                 | • Implantar estrutura de governança na DITEC  | 15%  | 8%  | DITEC | 2021 | 2022 |
|  | • Definir metodologia de acompanhamento   | 0%   |     |       |      |      |
| 11. Sustentar o portal da governança e gestão de TIC   | • Manter atualizado o portal g2tic.tjac.jus.br com as informações de gestão e governança de TIC do Poder Judiciário do Acre   | 100% | 67% | GESIS | 2021 | 2022 |
|  | • Monitorar o funcionamento e alimentação para a DITEC atingir a sua visão de excelência em serviços de TIC (tendo como base o modelo ENTIC-JUD)  | 33%  |     |       |      |      |

## IX - PLANO DE TRABALHO - JUSTIÇA 4.0

O plano de trabalho é uma matriz de planejamento composta por duas partes. A primeira parte refere-se a um conjunto de 9 objetivos a serem alcançados pelo Tribunal e monitorados pelos CNJ, com vistas ao atendimento do compromisso firmado por meio



dos Acordos de Cooperação Técnica (ACTs) assinados pelo Tribunal. Esses ACTs estabelecem um prazo para a elaboração de um plano de trabalho com vistas a integração do Tribunal ao Programa Justiça 4.0 - PJ 4.0 e à Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro - PDPJ-Br. Os 9 objetivos apresentados abaixo estão calcados nas informações acerca da adequação do Tribunal aos conjuntos de metas/requisitos de ingresso à PDPJ e aderência ao PJ 4.0: Sistemas processuais integrados à PDPJ; Digitalização de processos; Implantação do Comitê Gestor PDPJ; Implementação do Codex; Domínio técnico da equipe de TI; Implementação do Balcão Virtual; Implementação dos Núcleos de Justiça 4.0; Implementação do Juízo 100% digital. Cada objetivo deve ser acompanhado do conjunto de etapas operacionais para o alcance das metas esperadas.

A segunda parte do instrumento apresenta um conjunto de 8 quesitos recomendativos identificados na aplicação do formulário diagnóstico do Tribunal. Esse extrato de pontos sugestivos busca apresentar um conjunto de oportunidades de melhoria visando a sustentabilidade do processo de ingresso do Tribunal ao PJ 4.0 e à PDPJ-Br.

### 1ª PARTE: 9 OBJETIVOS DO TJAC (PJ 4.0 e PDPJ-Br)

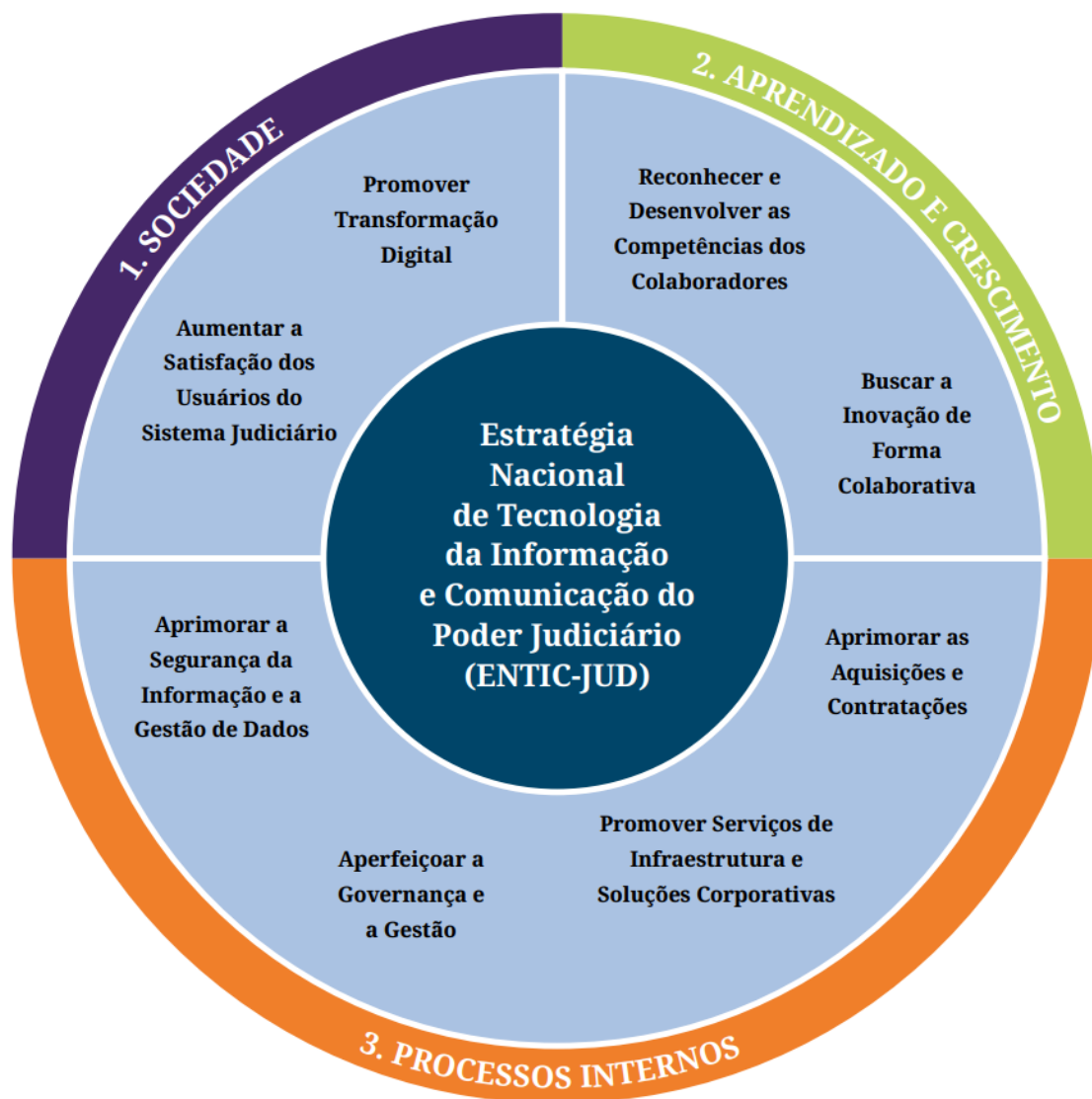
| ÁREA                         | STATUS       | OBJETIVOS  |
|------------------------------|--------------|--|
| Sistema Processual Integrado | Em andamento | PJe Nacional integrado aos serviços estruturantes da PDPJ-Br         |
| Sistema Processual Integrado | Concluído    | SAJ integrado aos serviços estruturantes da PDPJ-Br                  |
| Codex                        | Em andamento | Codex implementado e extraído dados de todos os sistemas processuais |
| Núcleos de Justiça 4.0       | Em andamento | Núcleo de Justiça 4.0 implementado                                   |
| Conhecimento adequado        | Em andamento | Conhecimento em Webhooks   |
| Sistema Processual Integrado | Em andamento | PJe Nacional integrado aos serviços estruturantes da PDPJ-Br         |
| Conhecimento adequado        | Em andamento | Conhecimento em Arquitetura da PDPJ-Br                               |
| Conhecimento adequado        | Em andamento | Conhecimento em Arquitetura do PJe                                   |
| Comitê Gestor                | Concluído    | Comitê Gestor implementado   |
|                              |              |  |

### 2ª PARTE: 8 QUESITOS

| Cód. | Oportunidades de Melhoria   |
|------|---|
| 1    | As soluções existentes a serem integradas à Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br) não possuem planos de suporte, manutenção e evolução. Recomenda-se a criação de planos de suporte, manutenção e evolução das soluções que serão integradas a PDPJ-Br.   |
| 2    | O Tribunal não conseguiu identificar a existência de atividades rotineiras ou sequenciais que possam ser automatizadas. Recomenda-se identificar quais atividades rotineiras ou sequenciais que possam ser automatizadas.   |
| 3    | O órgão não desenvolve soluções baseados em microsserviços empregando Serviço Centralizado de Mensageria e Notificações. Recomenda-se que o Tribunal desenvolva soluções baseadas em microsserviços empregando Serviço Centralizado de Mensageria e Notificações.   |
| 4    | O órgão não conta com Interface de Programação de Aplicativos (APIs) disponibilizadas por microsserviços acessados através de um serviço de borda (gateway). Recomenda-se que o Tribunal integre APIs disponibilizados por microsserviços que possam ser acessados através de um serviço de borda.  |
| 5    | O Tribunal não possui propriedade intelectual sobre as soluções a serem integradas à Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br) e não dispõem de autonomia para modificá-las, adaptá-las e criar derivações. Recomenda-se buscar soluções das quais possuam propriedade intelectual e disponham de autonomia para modificá-las, adaptá-las e criar derivações. |
| 6    | O Tribunal não disponibiliza central de serviços de 1º e 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários internos e externos. Recomenda-se a disponibilização de central de serviços de 1º e 2º nível para atendimento das requisições efetuadas pelos usuários internos e externos.   |
| 7    | O Tribunal não conseguiu identificar quais módulos pretende contribuir para o desenvolvimento na PDPJ-Br. Identificar quais são os módulos que o Tribunal pretende contribuir no desenvolvimento na PDPJ-Br.  |
| 8    | O Tribunal não conseguiu identificar se desenvolvedores ou analistas participarão dos projetos da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br). Recomenda-se identificar se desenvolvedores ou analistas participarão dos projetos da PDPJ-Br.   |

## X - ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO (ENTIC-JUD) 2021-2026

A Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026 foi instituída pela Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021.



Mapa Estratégico de TIC do Poder Judiciário

# XI - PLANO DE TRABALHO RESOLUÇÃO Nº 370 DE 28/01/2021

| ID da Ação | Identificação do dispositivo da Resolução | Tema/ Grupo                         | Descrição das Ações  | Procedimento (Como será realizado?)  | Data de Início | Data de Término | Área Responsável no Órgão (Coordenação) | Responsável pela Execução          | Telefone  | Status    | Realizado % |
|------------|---|-------------------------------------|--|--|----------------|-----------------|---|------------------------------------|---|-----------|-------------|
| 1          | Art. 10                                   | Grupo 1: Colaboração e inovação     | Fomentar a utilização do ConnectJUS  | Realizar ações com objetivo de promover a utilização e inserção de conteúdos no ConnectJus por parte do Tribunal   | 01/21          | 12/22           | PRESI e DITEC                           | Diretor de TI                      | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | realizada | 80%         |
| 2          | Art. 11                                   | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)   | Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD  | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | andamento | 70%         |
| 3          | Art. 14                                   | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD  | Promover ações que visam divulgar os resultados do iGovTIC-JUD   | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | andamento | 70%         |
| 4          | Art. 21                                   | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC  | Promover ações de forma manter estruturas especializadas, compatíveis com a demanda de TIC, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21   | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | andamento | 30%         |
| 5          | Art. 22                                   | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Constituir e manter estruturas organizacionais privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão   | Promover ações de forma manter estruturas especializadas privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão   | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | andamento | 30%         |
| 6          | Art. 23                                   | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas | Promover ações de forma manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | andamento | 30%         |
| 7          | Art. 23, PU                               | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão   | Promover ações de forma manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão   | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | andamento | 80%         |
| 8          | Art. 24, § 1                              | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Manter quadro de servidores de TIC compatível com a demanda.   | Promover ações de forma fixar o quantitativo de servidores de TIC necessário com base no número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial mínimo estabelecido no Guia.  | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | A iniciar | 0%          |
| 9          | Art. 25                                   | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Promover à retenção de talentos de TIC   | Promover ações de forma estabelecer instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC,  | 01/21          | 12/21           | CGTIC                                   | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | A iniciar | 0%          |

|    |              |                                     |  |   |         |            |               |                                    |   |           |      |
|----|--------------|-------------------------------------|--|---|---------|------------|---------------|------------------------------------|---|-----------|------|
|    |              |                                     |  | propiciando oportunidades de crescimento profissional direcionadas aos servidores do quadro permanente do órgão, com vistas à retenção de talentos.   |         |            |               |                                    |   |           |      |
| 10 | Art. 26      | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Realização de análise de rotatividade de servidores de TIC   | Realizar de análise de rotatividade a cada dois anos  | 01/21   | 12/21      | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | A iniciar | 0%   |
| 11 | Art. 42      | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) | Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos   | 01/21   | 30/07/21   | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0436  | andamento | 50%  |
| 12 | Art. 44, PU  | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Elaborar Plano de Trabalho   | Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.   | 01/2021 | 10/12/21   | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0437  | andamento | 50%  |
| 13 | Art. 45      | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Elaborar Plano de Trabalho   | Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC   | 01/2021 | 07/21      | CGTIC \ DITEC | Diretor de TI                      | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | realizada | 100% |
| 14 | Art. 45      | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ  | Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ   | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0437  | realizada | 100% |
| 15 | Art. 47      | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica   | Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ. | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0438  | andamento | 50%  |
| 16 | Art. 6       | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)  | Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC   | 01/2021 | 12/2021    | CGTIC \ DITEC | Diretor de TI                      | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | realizada | 100% |
| 17 | Art. 6, § 1º | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC  | Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC   | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | realizada | 100% |
| 18 | Art. 6, § 3º | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Promover a extinção do Plano Estratégico de TIC (PETIC)  | Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC   | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | realizada | 100% |
| 19 | Art. 7       | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar   | Instituir o Comitê  | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | realizada | 100% |
| 20 | Art. 7       | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Manter um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar  | Promover reuniões periódicas  | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | realizada | 100% |
| 21 | Art. 8       | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação  | Instituir o Comitê  | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | realizada | 100% |
| 22 | Art. 8       | Grupo 2: Governança e Gestão de TIC | Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação   | Promover reuniões periódicas  | 01/2021 | 10/07/2021 | CGTIC         | Presidente do comitê de governança | (68) 3302-0427  | realizada | 100% |

|    |         |  |   |  |         |         |   |               |   |           |      |
|----|---------|--|---|--|---------|---------|---|---------------|---|-----------|------|
| 23 | Art. 36 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços   | Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços   | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia(68) 3302-0368/0369<br>Gerente de segurança  | realizada | 100% |
| 24 | Art. 37 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC   | Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC   | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança | realizada | 100% |
| 25 | Art. 38 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados                            | Elaborar e aplicar práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei no 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança | Realizada | 100% |
| 26 | Art. 39 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Instituir Política de Segurança da Informação (PSI)   | Elaborar e manter Política de Segurança da Informação (PSI) em consonância com os objetivos institucionais, da área de TIC e segurança da informação.  | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança | realizada | 100% |
| 27 | Art. 40 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar  | Instituir o Comitê   | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança | realizada | 100% |
| 28 | Art. 40 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar   | Promover reuniões periódicas   | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança | realizada | 100% |
| 29 | Art. 41 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Constituir Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)                       | Instituir o Comitê   | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança | realizada | 100% |
| 30 | Art. 41 | Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados | Manter um Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)                        | Promover reuniões periódicas   | 01/2021 | 12/2021 | Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI | Diretor de TI | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança | realizada | 100% |
| 31 | Art. 9  | Grupo 4: Aquisições e contratações                   | Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ | Estabelecer fluxos de processos de forma promover aderência aos normativos do CNJ  | 01/2021 | 12/2022 | PRESI, DIGES, CGEST e DITEC                 | Diretor de TI | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação                               | andamento | 70%  |



|    |              |   |  |   |         |            |                             |                  |   |           |      |
|----|--------------|---|--|---|---------|------------|-----------------------------|------------------|---|-----------|------|
| 32 | Art. 9, § 2º | Grupo 4: Aquisições e contratações                          | Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações   | Estabelecer fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional   | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DIGES, CGEST e DITEC | Diretor de TI    | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 80%  |
| 33 | Art. 28      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD                            | Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD                           | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DIGES e DITEC        | PRES/DITEC       | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 60%  |
| 34 | Art. 28, PU  | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas   | Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas                           | 01/2021 | 10/12/2022 | PRESI, DIGES e DITEC        | PRES/DIGES/DITEC | 68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação  | andamento | 50%  |
| 35 | Art. 29      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020   | Em relação aos sistemas, promover ações de forma atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)  | 01/2021 | 10/12/2022 | PRESI, DIGES e DITEC        | DITEC/PRESI      | 68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação  | andamento | 60%  |
| 36 | Art. 30      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020   | Em relação aos sistemas, promover ações de forma atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)  | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DIGES e DITEC        | PRES/DITEC       | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 80%  |
| 37 | Art. 31      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem  | Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.                      | 01/2021 | 0/12/2022  | PRESI, DIGES e DITEC        | PRES/DIGES/DITEC | 68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação  | andamento | 30%  |
| 38 | Art. 32      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas  | Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas          | 01/2021 | 0/12/2022  | PRESI, DIGES e DITEC        | DITEC/PRESI      | 68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação  | andamento | 30%  |
| 39 | Art. 32      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Classificar os sistemas estratégicos   | Classificar os sistemas estratégicos  | 01/2021 | 0/12/2022  | PRESI, DIGES e DITEC        | Diretor da DIGES | 68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação  | realizada | 100% |
| 40 | Art. 33      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33  | Promover ações de forma que os novos sistemas atendam aos requisitos do Art. 33   | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DIGES e DITEC        | Diretor de TI    | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 30%  |
| 41 | Art. 34      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam as especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos. | Promover ações de forma manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam s especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos. | 01/2021 | 0/12/2022  | PRESI, DIGES e DITEC        | PRES/DITEC/DIGES | 68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação  | andamento | 50%  |

|    |              |   |  |  |         |            |                            |                   |   |           |      |
|----|--------------|---|--|--|---------|------------|----------------------------|-------------------|---|-----------|------|
| 42 | Art. 34, § 1 | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Manter parque tecnológico compatível com a demanda   | Manter parque tecnológico compatível com a demanda   | 01/2021 | 0/12/2022  | PRESI, DIGES e DITEC       | PRESI/ DITEC      | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 35%  |
| 43 | Art. 34, § 2 | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica   | Definição dos processos, visando o registro e monitoramento da localização de cada ativo.  | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DIGES e DITEC       | Diretor de TI     | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 100% |
| 44 | Art. 34, § 3 | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Manter documentos digitais conforme diretrizes definidas   | Criar mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e na Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores  | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DIGES e DITEC       | Diretor de TI     | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | realizada | 100% |
| 45 | Art. 35      | Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas | Utilizar preferencialmente serviços em nuvem   | Fomentar a adoção de serviços em nuvem   | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DIGES e DITEC       | Diretor de TI     | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 45%  |
| 46 | Art. 17, § 2 | Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário                | Promover a divulgação ampla das pesquisas de satisfação e experiência do usuário                               | Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação   | 01/2021 | 10/12/2022 | PRESI, DITEC, GESER, DIGES | Diretor da DIGES  | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | A iniciar | 0%   |
| 47 | Art. 18      | Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário                | Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.   | Elaborar mecanismos de forma padronizar as ações   | 01/2021 | 10/12/2022 | PRESI, DITEC, GESER, DIGES | Diretor da DIGES  | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | A iniciar | 0%   |
| 48 | Art. 18, § 1 | Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário                | Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.   | Implantar processos de gestão baseados em modelos e boas práticas de mercado, e definir parâmetros de pesquisa com o objetivo de uniformizar e gerar indicadores mais precisos e equiparados entre os órgãos do Poder Judiciário   | 01/2021 | 10/12/2022 | PRESI, DITEC, GESER, DIGES | DIGES/DITEC       | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | A iniciar | 0%   |
| 49 | Art. 18, § 2 | Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário                | Melhorar os serviços prestados ao cidadão  | Implantar estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna, humanização do atendimento de TIC, simplificação dos processos internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho | 01/2021 | 10/12/2022 | PRESI, DITEC, GESER, DIGES | PRESI/DIGES/DITEC | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | A iniciar | 0%   |
| 50 | Art. 19      | Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário                | Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação | Promover ações para adoção de modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação  | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DITEC, GESER, DIGES | Diretor de TI     | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 50%  |
| 51 | Art. 20      | Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário                | Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários  | Implementar ferramentas e soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, com o objetivo de conhecer  | 01/2021 | 12/2022    | PRESI, DITEC, GESER, DIGES | Diretor de TI     | (68) 3302-0360<br>Diretor de Tecnologia da Informação | andamento | 60%  |

|    |              |   |   |   |         |            |                     |                         |  |           |      |
|----|--------------|---|---|---|---------|------------|---------------------|-------------------------|--|-----------|------|
|    |              |   |   | o usuário e propor soluções mais eficazes, com foco no valor agregado, bem como promover a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços   |         |            |                     |                         |  |           |      |
| 52 | Art. 27      | Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores | Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC | Promover ações de forma elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC   | 01/2021 | 12/2023    | CGEST               | Diretor de TI           | (68) 3302-0427   | andamento | 70%  |
| 53 | Art. 27, § 1 | Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores | Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC    | Acompanhar, junto à área de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucional.   | 01/2021 | 12/2023    | CGEST               | Diretor de TI           | (68) 3302-0428   | andamento | 5%   |
| 54 | Art. 27, § 2 | Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores | Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TIC                            | Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC  | 01/2021 | 12/2023    | CGEST               | Diretor de TI           | (68) 3302-0429   | realizada | 100% |
| 55 | Art. 15      | Grupo 8: Iniciativas de transformação digital               | Instituir o Plano de Transformação Digital  | Elaborar e instituir o Plano de Transformação Digital. Cabendo destacar que o normativo é institucional, sendo elaborado pela unidade competente do Tribunal e aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação | 01/2021 | 10/12/2024 | PRESI, CGTIC, CGEST | DIGES/DITEC/CGTIC/CGEST | (68) 3302-0361<br>Diretor de Tecnologia (68) 3302-0368/0369<br>Gerente de Segurança<br>Gerente de Sistemas<br>Gerente de Redes | andamento | 80%  |
| 56 | Art. 15      | Grupo 8: Iniciativas de transformação digital               | Executar o Plano de Transformação Digital   | Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital   | 01/2021 | 10/12/2024 | PRESI, CGTIC, CGEST | CGTIC/CGEST/<br>PRESI   | Diretor de Tecnologia<br>Gerente de Segurança<br>Gerente de Sistemas<br>Gerente de Redes                                       | andamento | 60%  |
| 57 | Art. 17      | Grupo 8: Iniciativas de transformação digital               | Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos                    | Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos   | 01/2021 | 10/12/2024 | PRESI, CGTIC, CGEST | CGTIC/CGEST             | Diretor de Tecnologia<br>Gerente de Segurança<br>Gerente de Sistemas<br>Gerente de Redes                                       | andamento | 70%  |
| 58 | Art. 17, § 1 | Grupo 8: Iniciativas de transformação digital               | Disponibilizar serviços digitais  | Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais   | 01/2021 | 10/12/2024 | PRESI, CGTIC, CGEST | CGTIC/CGEST/<br>DITEC   | Diretor de Tecnologia<br>Gerente de Segurança<br>Gerente de Sistemas<br>Gerente de Redes                                       | andamento | 100% |



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**  
**Diretoria de Tecnologia da Informação**

[www.tjac.jus.br](http://www.tjac.jus.br)

Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde. 69.920-193  
Rio Branco-AC | (68) 3302-0360 / 3302-0361