

	<b>PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE</b> <b>Tribunal de Justiça</b>	Código <b>MDS003</b>
	<b>SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROJETO</b>	Versão <b>0.0.1</b>

*A solicitação de abertura de projeto é a manifestação do proponente ao CGTIC da sua necessidade para desenvolvimento de um novo software. Na solicitação de abertura de projeto é imprescindível que o proponente descreva o objetivo do software a ser desenvolvido, bem como as metas que se pretende alcançar com este.*

### 1. Identificação do solicitante

<b>Setor ou Unidade</b>	
SECRETARIA DE PRECATÓRIOS - SEPRE	
<b>Nome do responsável</b>	
Matheus Willian Lima de Queiroz	
<b>Telefone</b>	<b>Endereço eletrônico</b>

### 2. Ementa / Escopo

{ Descrever de forma sucinta o escopo do projeto, sua abrangência, sua demanda, a que ele se propõe. Enumere, ainda, os itens que não compõem o escopo do projeto/ação em questão. }

### 3. Alinhamento estratégico

Perspectiva: Processos internos

*Atuação institucional*

- Fomentar a conciliação e mediação para resolução de conflitos
- Incrementar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
- Aprimorar a imagem interna e externa da instituição
- Fomentar responsabilidade socioambiental

*Eficiência operacional*

- Aumentar a eficiência operacional com implementação e adequação das rotinas judiciárias e administrativas
- Garantir o alinhamento estratégico entre as unidades administrativas e judiciárias
- Garantir acesso à justiça e qualidade dos serviços prestados nas unidades administrativas e judiciárias

Perspectiva: Pessoas, organização e infraestrutura

*Pessoas*

- Garantir modelo de gestão de pessoas adequado para as necessidades estratégicas

- ( ) Desenvolvimento e aprimoramento contínuo das competências

*Organização*

- ( ) Propiciar um ambiente de trabalho motivador e integrado  
( ) Tornar a comunicação instrumento impulsionador de eficiência organizacional

*Infraestrutura*

- ( ) Assegurar infraestrutura física adequada e segura  
( ) Assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias

Perspectiva: Sustentabilidade financeira

*Pessoas*

- ( ) Garantir e gerir com eficiência os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das rotinas e das estratégias

#### 4. Problemática

{ Descrever brevemente a situação atual e o problema (ou demanda) que o software pretende solucionar; as consequências caso o projeto não seja realizado (riscos); pesquisas realizadas, experiências anteriores e benchmarking. Descrever também o impacto do projeto para o alcance da meta estratégica. }

#### 5. Normativos

{ Listar os documentos normativos (leis, resoluções, normas, pareceres, etc) que o software deverá atender ou que estabelecem critérios para sua implementação ou operacionalização }

#### 6. Resultado / Produtos

{ Descrever os principais resultados e produtos gerados pelo projeto e o seu cronograma previsto, com datas de início e término para cada um deles, mesmo que o projeto seja de longo prazo. Descreva, ainda, as áreas parceiras ou intervenientes para o desenvolvimento do produto. }

#### 7. Partes interessadas

{ Listar as partes interessadas (pessoas, unidades organizacionais ou instituições) que possuem interesse no produto e no projeto }

Nome	
Telefone	Endereço eletrônico

Nome

<b>Telefone</b>	<b>Endereço eletrônico</b>

<b>Nome</b>	
<b>Telefone</b>	<b>Endereço eletrônico</b>

<b>Nome</b>	
<b>Telefone</b>	<b>Endereço eletrônico</b>

### 8. Outras informações

{ Acrescentar outras informações necessárias para identificação do projeto e sua aprovação pelo CGTIC }

### 9. Assinaturas

<b>Elaborado por</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
{ Servidor responsável pela elaboração }		
<b>Aprovado por</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
{ Diretor, Diretor de do Foro }		